



Leben im Landkreis Marburg-Biedenkopf

Meine Dokumente und Informationen

Überblick



Herzlich willkommen
Karte Landkreis Marburg Biedenkopf



Gesundheitsinformationen



Handhabung der Dokumentenmappe



Informationen und Kontakte



Persönliche Dokumente im Überblick



Antragsliste



Aufgabenliste



Verschiedenes



Herzlich willkommen



Herzlich
willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

© fotolia.com, saitypan

Herzlich willkommen im Landkreis Marburg-Biedenkopf!



Wir wünschen Ihnen eine gute und erfolgreiche Zeit in unserem Landkreis. Hinter Ihnen liegen Abschiede und ein langer Weg. Umso wichtiger ist es uns, dass Sie sich hier wohlfühlen. Dabei möchten wir Ihnen unsere Unterstützung anbieten.

Diese Dokumentenmappe soll ein praktischer Wegbegleiter für Sie sein. Hier können Sie Ihre Dokumente aus Ihren verschiedenen Lebensbereichen sammeln und übersichtlich ordnen. So können Sie auf Ihre wichtigen Unterlagen einfach und schnell zugreifen.

Damit Sie unseren Landkreis besser kennen lernen und schnelle Unterstützung bekommen können, geben wir Ihnen in dieser Mappe auch wichtige Kontaktdata zu Beratungs-, Übersetzungs-, Qualifizierungs- und Integrationsangeboten.

Unsere Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne bei Fragen. Zum Beispiel:

- wo Sie Deutsch lernen können
- Schule für Ihre Kinder
- Arbeiten in Deutschland
- Krankheit und Arztbesuch
- Finanzen (Geld)

Unser Landkreis liegt in Mittelhessen. Die Landschaft hier ist geprägt von Bergen und Tälern, weiten Wäldern, Flüssen und Feldern. Ein großer Teil davon wird landwirtschaftlich bewirtschaftet.

Die größte Stadt in unserem Landkreis ist die Universitätsstadt Marburg mit circa 76.000 Einwohnern. Insgesamt leben in unserem Landkreis über 246.000 Menschen. Im Alltag wird Deutsch gesprochen.

In unserem Landkreis gibt es vielseitige kulturelle und religiöse Traditionen, die auch für Sie interessant sein könnten. Im Landkreis Marburg-Biedenkopf wollen wir eine „Miteinanderkultur“ leben, in der ganz verschiedene Menschen miteinander leben, arbeiten, Sport machen, feiern, lernen, reden und wenn es sein muss auch respektvoll miteinander streiten. Wir freuen uns, wenn Sie diese Vielfalt an sprachlichen, religiösen und kulturellen Traditionen mit uns (er-) leben.

Viele Aktivitäten finden in Vereinen statt. Es gibt Sportvereine, Kultur- und Musikvereine, Wandervereine und viele andere mehr. Wenn Sie also zum Beispiel Fußball spielen möchten, dann suchen Sie nach einem Fußballverein in Ihrer Nähe.

Machen Sie mit!

Andere öffentliche Angebote können Sie auch nutzen:

- Jugendzentren
- Büchereien
- Museen
- Spielplätze
- Schwimmbäder

Manche Angebote kosten Eintritt, andere sind kostenlos, zum Beispiel Spielplätze und Büchereien. Wir möchten Ihnen gerne zeigen, dass Marburg-Biedenkopf eine weltoffene und tolerante Region ist! Helfen Sie mit!

Mit freundlichen Grüßen

Kirsten Fründt
Landrätin

Marian Zachow
Erster Kreisbeigeordneter

Welcome to the District Marburg-Biedenkopf!



We wish you a good and successful time in our administrative district. Behind you might lie a long path with difficult farewells. This is why it is very important to us that you feel welcome and comfortable here, hence we would like to offer you our support.

This folder is meant as a practical assistance for you. It will help you collect and organise different documents, so you have your important documents handy whenever necessary.

In order for you to get to know our district better and to find out where to receive appropriate support, this folder also includes important contact details concerning consultation, translation, qualification and integration offers.

Our colleagues will be happy to help you with any questions you may have, for example regarding:

- Learning German
- School for your children
- Working in Germany
- Illness and medical consultation
- Finances (money)

Our district is located in Central Hesse. The landscape here is characterized by mountains and valleys, vast forests, rivers and fields. A large part of it is farmed. The largest city in our administrative district is the university city Marburg with about 76,000 inhabitants. In total, over 246,000 people live in our district. German is spoken in everyday life. There are many cultural and religious traditions in Marburg-Biedenkopf that could be of interest to you. In our district we want to live in peaceful coexistence where quite different people are living, working, doing sports, celebrating, learning, talking and possibly also arguing with each other respectfully. We would be delighted if you join us in experiencing this diversity of linguistic, religious and cultural traditions.

Many activities are organised in associations. There are sport clubs, culture and music societies, hiking clubs and many others. So if you want to play football, for example, look for a football club located in or close to your neighbourhood.

Join in! You can also use other public services:

- Youth centres
- Libraries
- Museums
- Playgrounds
- Swimming pools

Some services/offers require tickets; others such as playgrounds and libraries are free of charge. We would like to show you that Marburg-Biedenkopf is an open-minded and tolerant region! Join in and be a part of it!

Sincerely yours,

The signature is handwritten in blue ink, appearing to read "Kirsten Fründt".

Kirsten Fründt
Landrätin

The signature is handwritten in blue ink, appearing to read "Marian Zachow".

Marian Zachow
Erster Kreisbeigeordneter



اهلا وسهلا بكم في دائرة مقاطعة ماربورج - بيدنکوف

نتمنى لكم اوقات جيدة ومحففة في مقاطعتنا. من خلفكم الفراق ومن امامكم طريق طويل. لذلك فمن المهم لنا بانكم تشعرون بالارتياح هنا. ونرحب ان نعرض عليكم دعمنا.

ان حافظة الونتاق هذه ستكون رفيقة درب بالنسبة لكم. فيها تستطيعون جمع وثائقكم من مختلف نواح الحياة وترتبونها فيها بشكل سهل ملاحظته. وهذا تستطيعون الوصول الى وثائقكم المهمة بسيولة وبسرعة.

ومن اجل ان تتعرفوا على مقاطعتنا بشكل افضل ومن اجل الحصول على الدعم بشكل اسرع نعطيكم في هذه الحافظة ايضا معلومات عن الاتصالات المهمة لغرض الحصول على العروض الخاصة بالاستشارة والترجمة والتأهيل والاندماج.

زميالتنا وزملائنا يسعونكم في حل وجود استفسارات. على سبيل المثال:

- اين تستطيعون تعلم اللغة الالمانية
- المدارس لاطفالكم
- العمل في المانيا
- المرض وزيارة الطبيب
- التمويل (النقد)

تقع مقاطعتنا في وسط ولاية هسن. وتكون الطبيعة هنا من الجبال والوديان والغابات الواسعة والانهار والحقول. وجزء كبير منها يستغل للزراعة.

واكبر مدينة في مقاطعتنا هي مدينة ماربورج الجامعية التي يسكن فيها تقريباً 76000 مواطن. ومجموع الذين يعيشون في مقاطعتنا حوالي 246000 انسان. وفي حياتنا اليومية يتكلّم باللغة الالمانية توجد في مقاطعتنا تقاليد دينية وثقافية مختلفة. التي من الممكن ان تكون مهمة بالنسبة لكم ايضاً في مقاطعة ماربورج بيدنکوف تزيد ان تعيش "ثقافة بعضنا البعض"، التي فيها يعيش اناس من مختلف الاعراق ويعلمون ويمارسون الرياضة ويختلفون ويتعلمون ويتكلمون وان دعث الضرورة للخلاف فيجب ان يتجادلوا بشكل منه الاحترام. يسعدنا اذا ما تعايشتم معنا مع هذا التنوع باللغة والدين والثقافات الثقافية.

نشاطات كثيرة تقام في الجمعيات. هناك اتحاد رياضي، وجمعيات ثقافية وموسيقية وجمعيات للتجوال واخرى كثيرة. فعلى سبيل المثال لو رغبتم ان تلعبوا كرة قدم، عليكم ان تبحثوا عن جمعية لكرة القدم بالقرب منكم.

شاركونا!

بامكانكم ان تستغلوا الاماكن العدمة ايضاً:

مراكز الشباب

المكتبات

المتاحف

ساحات اللعب

المسبح

لبعض الامكن يجب دفع الدخولية لها، واخرى مجانية مثل ساحات اللعب والمكتبات. نرحب ان تزيكم بان دائرة ماربورج - بيدنکوف هي منطقة مفتوحة على العالم ومتسمحة! ساعدوا في ذلك!

مع التحيات الودية

ماريان تساخوف
مساعد اول دائرة

بيرستن فروهنت
مدیرة دائرة



به شهرستان ماربورگ بیدنکوپ خوش امدید

ارزو داریم وقت تابرا در شهرستان ما خوش و موفق بگذرانید. خدا حافظی و راه دور را پشت سر گذاشتند. مهمتر از همه برای ما اینست که شما خود را خوب لحسان کنید. ما میخواهیم به شما حمایت خود را ارائه دهیم.

این دوسيه استاد عملاباید همراه و رهنماي شما باشد. در اینجا شما میتوانید استاد بخش های مختلف زندگی تابرا مرتب جمع کنید. همینصور شما میتوانید استاد های مهم تابرا سریع و ساده دویازه پیدا کنید.

با خاطر که شما با شهرستان ما خوبتر معرفی شوید و زوینتر کمک حاصل کنید ما در این دوسيه را برای شما اطلاعات تمدن های مهم در قسمت مشوره - ترجمانی - صلاحت و برنامه های پکار چگی دادیم.

همکاران ما شمار ارسالات مختلف کمک میکنند از قبیل در کجا شما زبان میاموزید

منسره برای اطفال شما کار در المان

مریضی و بازدید دوکتور امور مالی پول

شهرستان ما در قسمت وسطی ایالت ایسن قراردارد. طبیعت از کوه ها، دره ها، جنگل ها، دریا ها و زمین ها تشکیل شده، بخش بزرگی از این زراعت میشود.

بزرگترین شهر در شهرستان ما شهر دانشگاه ماربورگ با 76000 ساکن است. کلی در شهرستان ما 246000 نفر زندگی میکنند. در زندگی روزمره المانی صحبت میکنند.

در شهرستان ما سنت های مختلف کلتوری و مذهبی که میتواند برای شما هم جاذب باشد وجود دارد. در شهرستان ماربورگ بیدنکوپ میخواهیم با کلتور مشترک زندگی کنیم که در آن اشخاص مختلف زندگی میکنند، کار میکنند، سپورت میکنند، تجلیل میکنند، میاموزند، صحبت میکنند و اگر ضرورت بود احترام آنها استدلال میکنند. ما خوشحال هستیم که شما با زبانها، مذهب های سنت های کلتوری متنوع با ما تجربه و زندگی کنید.

فعالیت های زیاد در اتحادیه ها صورت میگیرد. اتحادیه های مختلف سپورتی، کلتوری، موسیقی، پیاده روی و غیره وجود دارند. مثلًا اگر بخواهید فوتیال بازی کنید، اتحادیه فوتیال را در نزدیکی تان جستجو کنید.

انجام دهید

میتوانید از سایر پیشنهادات عمومی هم استفاده کنید
مرکز جوانان
کتابخانه

موزیم

پارک بازی

استخر های شنا

برخی از پیشنهادات هزینه دارند، بزرخی رایگان استند، مثل پارک بازی و کتابخانه.

ما میخواهیم به شما نشان بدیم که شهرستان ماربورگ بیدنکوپ یک منطقه جهانشمول و تحمل امیز است.
با ما کمک کنید

با احترام دوستانه

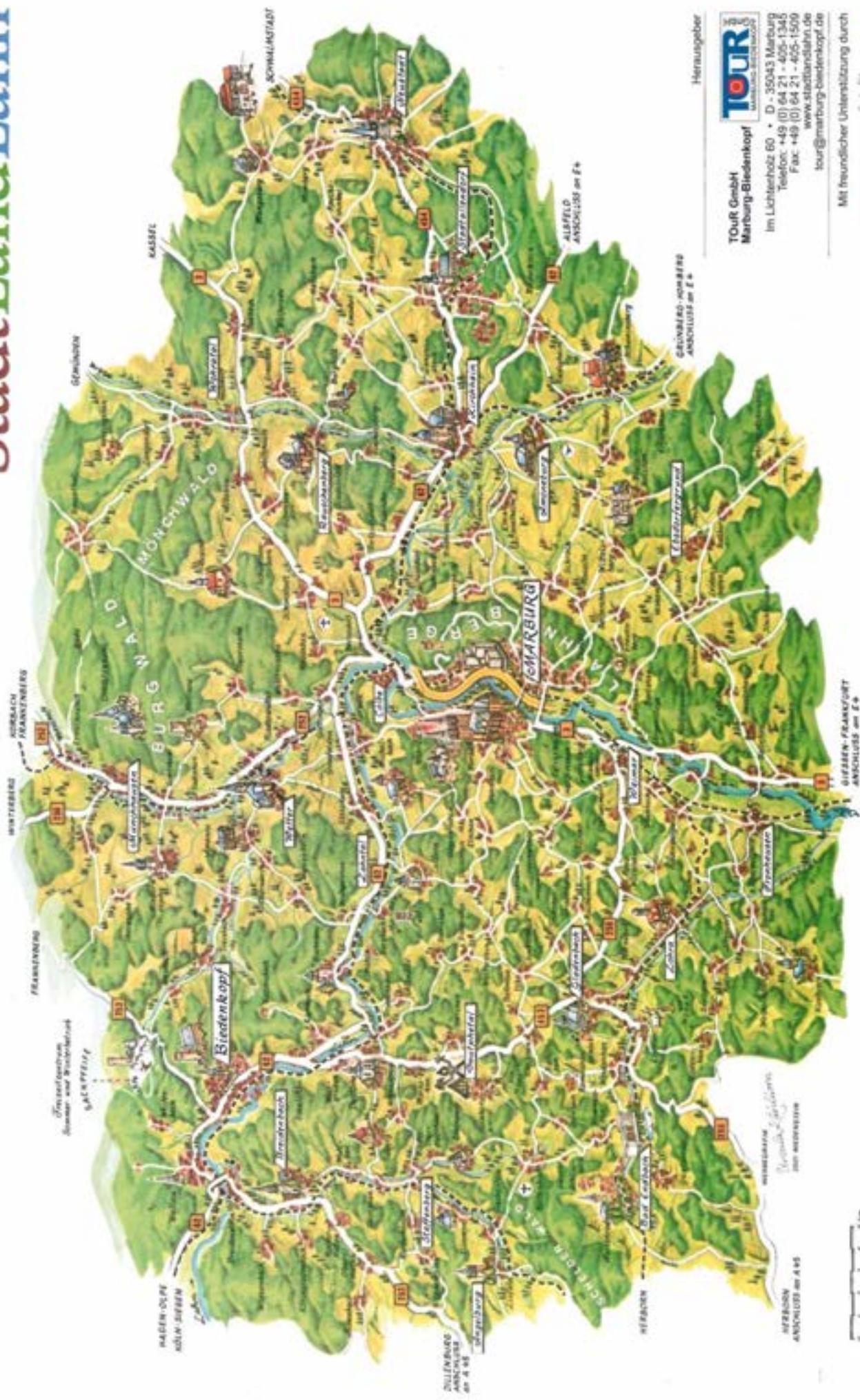
Lisa Hahn

ماریانا ساجوف
عضو اول شورای شهرستان

Marion Schöler

کیرسن فروندت
رئیس شهرستان

StadtLandLahn



Verschiedenes

Aufgabenliste

Informationen und Kontakte

Handhabung der Dokumentenmappe

Herzlich willkommen

Mit freundlicher Unterstützung durch
Touristikamt Marburg-Biedenkopf
Blaue Karte
Blaue Karte



TOUR
GmbH
Marburg-Biedenkopf

Im Lichterholz 60 • D - 35043 Marburg
Telefon: +49 (0) 64 21 - 409-1345
Fax: +49 (0) 64 21 - 409-1509
www.stadtmarburg.de
tour@marburg-biedenkopf.de

Herausgeber

Gesundheits-informationen





Medizinische Hilfe für Asylsuchende in Marburg und Umgebung



- **Medizinische Hilfe**
Bei akuten Erkrankungen und bei Schmerzen erhalten Sie alle notwendigen ärztlichen und zahnärztlichen Behandlungen.

- **Schwangere** werden vor, während und nach der Geburt medizinisch versorgt.

• Übersetzung

Es ist gut, wenn Sie in die Arztpraxis eine Person Ihres Vertrauens mitbringen, die für Sie ins Deutsche oder Englische übersetzt. Nur in begründeten Einzelfällen werden die Kosten für einen Dolmetscher übernommen, bitte wenden Sie sich an Ihren Sachbearbeiter oder Sozialarbeiter zwecks Information.

Arztagenossenschaft PriMa e.G.

Deutschhausstraße 19 a
35037 Marburg

Tel: 06421 - 590 998 - 0

www.prima-eg.de
info@primae-g.de

Stand: November 2017

Kontaktdaten

- Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Migration und Flüchtlingshilfe
Templerstraße 5
35039 Marburg
E-Mail: migration@marburg-stadt.de

- Landkreis Marburg-Biedenkopf
Stabsstelle Ausländer, Migration und Flüchtlinge
Fachdienst Ausländer und Migration
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg
E-Mail: STAMF@marburg-biedenkopf.de



Herzlich willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Antragsliste
Aufgabenliste

Verschiedenes

Arztpraxen vor Ort

In Deutschland geht man bei medizinischen Problemen zuerst zu einem **Hausarzt**. Sie brauchen für den Hausarzt einen **Krankenbehandlungsschein**. Wenn Sie krank sind, sprechen Sie mit Ihrem **Sozialarbeiter**. Von ihm bekommen Sie den Krankenbehandlungsschein.

Die Arztpraxen haben feste Sprechzeiten. Oft müssen Sie einen Termin ausmachen. Bitte informieren Sie sich vorher darüber. Wenn Sie Hilfe brauchen oder wissen möchten, welche Arztpraxen in Ihrer Nähe sind, fragen Sie Ihren Sozialarbeiter.

Ärztlicher und zahnärztlicher Bereitschaftsdienst (ÄBD)

Falls die **Arztpaxis geschlossen** ist und Sie dringend medizinische Hilfe brauchen, gehen Sie zur **Ärztlichen Bereitschaftsdienst-Zentrale**.

Sie können direkt ohne Termin kommen!

Adresse:

Ärztliche Bereitschaftsdienstzentrale Marburg
am UKGM, Baldingerstraße, 35043 Marburg

Öffnungszeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag	19:00 – 24:00 Uhr
Mittwoch und Freitag	14:00 – 24:00 Uhr
Samstag, Sonntag, an Feiertagen	08:00 – 24:00 Uhr

Ärztlicher Notdienst für Kinder und Jugendliche

Öffnungszeiten:

Mittwoch	16:00 – 20:00 Uhr
Samstag, Sonntag, an Feiertagen	09:00 – 18:00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten ist die ÄBD Zentrale zuständig.

Allgemeine Informationen

• Facharzt-/Krankenhausbehandlung

Manchmal entscheidet der Hausarzt, dass eine Behandlung bei einem Facharzt oder in einem **Krankenhaus** notwendig ist. Dafür gibt Ihnen der Hausarzt einen **speziellen Schein** (Überweisung zum Facharzt oder Einweisung ins Krankenhaus).

Der Hausarzt hilft Ihnen, den Facharzt oder das Krankenhaus zu finden. Gehen Sie nicht ohne einen solchen Schein in ein Krankenhaus.

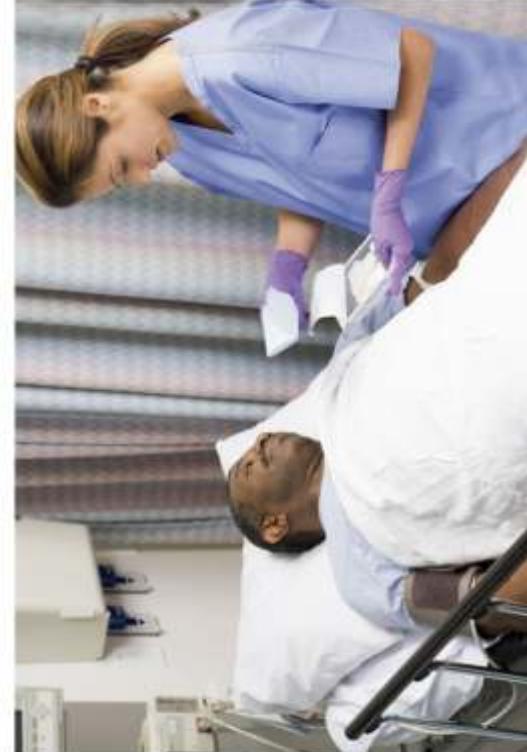
• Rezepte für Medikamente

Medikamente erhalten Sie in den **Apotheken**. Viele Medikamente müssen vom Arzt verordnet werden. Sie bekommen dazu ein **Rezept von Ihrem Arzt**. Für diese Medikamente müssen Sie meistens nichts bezahlen, nur in bestimmten Fällen einen Teil der Kosten. Sie können Ihr Rezept in jeder Apotheke einlösen.

Medikamente, die Sie ohne Rezept kaufen, müssen Sie immer selbst bezahlen.

Apothekennotdienst:

[www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/
suchergebnis/0/35037marburg](http://www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/suchergebnis/0/35037marburg)





• Medical Assistance

You will receive all treatments from doctors and dentists for **urgent illnesses and pain**.

Pregnant women are treated medically before, during and after the birth.



• Translation

It is good when you bring a person you trust with you to the doctor's office who can translate for you into German or English. Costs for a translator will only be covered in justifiable cases; please contact your case worker or social worker for information.

Medical Assistance for Asylum Seekers in Marburg and Area

PriMa Doctors' Association e. G.

Deutschhausstraße 19 a
35037 Marburg

Tel: 06421 - 590 998 - 0

www.prima-eq.de
info@primaeq.de

Version Nov 2017

Contact Information

- Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Migration und Flüchtlingshilfe
Templerstraße 5
35039 Marburg
Email: migration@marburg-stadt.de

- Landkreis Marburg-Biedenkopf
Stabsstelle Ausländer, Migration und Flüchtlinge
Fachdienst Ausländer und Migration
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg
E-Mail: STAMF@marburg-biedenkopf.de



LANDKREIS
MARBURG
BIEDENKOPF

GESUNDE STADT
MARBURG
gesunde-stadt-marburg.de

HERZLICH WILLKOMMEN

Verschiedenes

Aufgabenliste

Antragsliste

Informationen und Kontakte

Gesundheits-Informationen

Information about Medical Treatment Local Doctors and Dentists

In Germany, you usually go to a **general practitioner** first when you have medical problems. There are one or more doctor's offices in almost every town/city. For a doctor, you need an **illness treatment certificate** (Krankenbehandlungsschein). If you are ill, speak to your **social worker**. You can receive the illness treatment certificate from them.

Doctor's offices have fixed walk-in hours. On many occasions, you have make an appointment. Please inform yourselves in advance. Ask your social worker if you need help or would like to know which doctor's offices are close to you.

Medical/Dental Emergency Services (ÄBD)

If the **doctor's office is closed** and you need medical assistance urgently, go to a center for **Medical Emergency Services**.

You can come without making an appointment!

Address:
Ärztliche Bereitschaftsdienstzentrale Marburg
am UKGM, Baldingerstraße, 35043 Marburg

Opening Hours:	19:00 – 24:00 O'Clock
Monday, Tuesday, Thursday	14:00 – 24:00 O'Clock
Wednesday and Friday	08:00 – 24:00 O'Clock
Saturday, Sunday and on Holidays	

Medical/Dental Emergency Services for Children and Teens

• Specialist/Hospital Treatment

In some cases, your general practitioner decides that treatment from a specialist or in a **hospital** is necessary. Your general practitioner will give you a **special certificate** (transferal to a specialist or hospitalization notice). The general practitioner will help you to find the specialist or the hospital. Do not go to the hospital without such a certificate.

• Prescription for Medication

You can receive **medication** in pharmacies. Many medications must be prescribed by a doctor. You receive a **prescription from your doctor** for this. You usually do not need to pay for this medication; in some cases, you must pay a portion of the costs. You can use your prescription in every pharmacy.

You always have to pay for medication that you buy without a prescription.

Emergency Pharmacy Services

[www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/
suchergebnis/0/35037-marburg](http://www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/suchergebnis/0/35037-marburg)



General Information

• Prescription for Medication

In some cases, your general practitioner decides that treatment from a specialist or in a **hospital** is necessary. Your general practitioner will give you a **special certificate** (transferal to a specialist or hospitalization notice). The general practitioner will help you to find the specialist or the hospital. Do not go to the hospital without such a certificate.

• Prescription for Medication

You can receive **medication** in pharmacies. Many medications must be prescribed by a doctor. You receive a **prescription from your doctor** for this. You usually do not need to pay for this medication; in some cases, you must pay a portion of the costs. You can use your prescription in every pharmacy.

You always have to pay for medication that you buy without a prescription.

Emergency Pharmacy Services

[www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/
suchergebnis/0/35037-marburg](http://www.aponet.de/service/notdienstapotheke-finden/suchergebnis/0/35037-marburg)



Herzlich
willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes



• کمک های داکتری

در صورت مرضی های ناگهانی و یا داشتن درد هر معالجه توسط داکتر و داکتر بدن را که لازم باشد بحست می‌اورید.

از خانم های حامله قبل از ولادت و همچنان در هنگام و بعد از ولادت سربهشتی می‌شود.

• ترجمانی

بنظر است که شما شخصی مورد اختیار خود را هر آن زند داکتر بی‌پرید برای ترجمانی به المان و یا انگلیسی. تنها در بعضی موقع و با داشتن دلیل مخصوص هزینه ترجمان داده می‌شود. لطفاً برای معلومات بپیشتر به کارمند مسئول موسیپل و یا مد کار اجتماعی آن مراجعته کنید.

کمک های طبی (پزشکی) برای پناهندگان در ماربورگ و اطراف آن

- Dari -



آدرس های تماس

مجلس الیلدي لمدينة ماربورج

Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Templerstraße 5
35039 Marburg
E-Mail: soziales@marburg-stadt.de

مقاطعة ماربورج - بیدنکوبف

دائرة الاجانب والهجرة واللاجئين - قسم الاجانب والهجرة
Landkreis Marburg-Biedenkopf
Stabsstelle Ausländer, Migration und Flüchtlinge
Fachdienst Ausländer und Migration
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg
E-Mail: STAMF@marburg-biedenkopf.de

LANDKREIS



Herzlich willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

عيادات الطباء في المكاب

فدي حال وحده حيث الكل طبيه يذهب المهره في المانيا الى طبويه العيادة او اولى. ففي كل حي يوجد عيادة او عيادات لاطباء العيادة.

لارجل الذهاب الى طبيب العيادة تبحث بجهون الى شفاهة علاج طبوي. اذا لكتسم هريضان، اخبرروا موظف الشذرون الاجتماعيه، ومهن تصلدون على شفاهة لعلاج الطبوي.
لعيادات الطباء اوقات فتح واغلاق محددة. وغالباً عن ذلك اولى. اذا احتجتم توصلوا على موسي. رجاء ارسلي علهموا الى عيادات اقرب اليكم، الى العيادة او رخيتم بعد فده اي عيادات اقرب اليكم، اسالوا موظف الشذرون الاجتنامعيه.

صورت مريضي ها ورخصي شدن خطرناك وتهيد كننده زندگی:

با شماره تليفون ١١٢ (دكتور اضطرازي، لرؤس) تصالس بمحرك.

- سر دردي شديد
- بيوثس و درك تكردن و قلبي لطراف
- دفعتا هوا نگرفن
- درد ناچهائی و جديق قلس سينه
- زخم شدن دشور
- دل دردي شديد

خدمة الطوارئ الطبية وطلب الإسان (JÄBD)

إذا ما كانت العيادات الطبية مغلقة واتمن تخدموهون الى مساعدة طبية ملحة، يامكانكم الدنهاب الى مركز خدمات الطوارئ الطبية.

Arztliche Bereitschaftsdienstzentrale Marburg
am UKGM,
Baldingerstraße, 35043 Marburg

العنوان: يامكانكم الدنهاب بشكل مباشر دون موعدا

العلاج لدى المستشفى / طبيب اختصاص
في بعض الأحيان يغير طبيب العائلة ، انه من الضروري بان يكون العلاج من قبل طبيب اختصاصي او في المستشفى. من اجل ذلك يعطيكم طبيب العائلة شهادة خاصة (تحويل الى الطبيب الخاص او المستشفى).
ويساعدكم طبيب العائلة، في ايجاد الطبيب الخاص او المستشفى. لا تذهبون الى المستشفى دون تلك الشهادة.

معلومات عامة

وصفة الدواء / طبيب اختصاص

وقات النجاح: الثالثاء ، الخميس
الاربعاء، الجمعة
السبت ، الاحد ، أيام العمل
من الساعة 8 الى الساعة 24
من الساعة 14 الى الساعة 24
من الساعة 19 الى الساعة 24
من الساعة 16 الى الساعة 20
اوقات الفتح:
الاربعاء
السبت ، الاحد و أيام العمل الرسمية من الساعة 9 الى الساعة 18
خارج هذه الاوقات كان مركز JÄBD هو المسؤول.

معينة تدفعون جرها من التكاليف. وتستطيعون ان تتصورو الرصمة في آئمه صيدلية.

الأدوية، التي تشربونها بدون وصفة ، يجب ان تدعوها شمنها بالتفصيم.

خدمة الطوارئ للأطفال والاحداث

الخدمات الطبية للأطفال والاحداث

www.aponet.de/service/notdienstanzeige-finden/suchergebnis/0/35037marburg

اذا لكتسم حالة مرض شديدة تعييكم لا تستطعمون العدوى او كان ذلك خارج اوقات عمل JÄBD، اتصلوا بال رقم 116117

خدمة الطوارئ الطبية للإسان: www.kzvh.de/patienten/Notdienst1





المساعدة الطبية

في حال الاصابة بمرض شديد كذلك في حال الالام
ستحصلون على العلاج الطبي او علاج الاسنان اللارم.

الترجمة

من الجيد عندما تذهبون الى عيادة الطبيب ان تصطحبوا معكم شخصا تثقون به، الذي يستطيع ان يترجم لكم الى اللغة الانجليزية او الاكاديمية. فقط في حالات منفردة ومسببة تدفعكم الى الحصول على المفهود، رجاءاً توجهوا الى الموظف الشخص بكم او موظف الشؤون الاجتماعية من اجل الحصول على معلومات اكبر.

معلومات الاتصال

- Magistrat der Universitätsstadt Marburg
Fachdienst Migration und Flüchtlingshilfe
Templerstraße 5
35039 Marburg
E-Mail: soziales@marburg-stadt.de

bild: BUCHWALD © TIZI R



المساعدة الطبية بالنسبة للمرأة الحامل ستنتفى الرعاية قبل واثاء وبعد الولادة.

بريميا من اجل صحيكم

**المساعدة الطبية لطالبي اللجوء في مدينة ماربورج
ومحيطها**



معلومات الاتصال



- دائرة الاجانب والهجرة واللاجئين - قسم الاجانب والهجرة
Stabsstelle Ausländer, Migration und Flüchtlinge
Fachdienst Ausländer und Migration
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg
E-Mail: STAMF@marburg-biedenkopf.de

- Landkreis Marburg-Biedenkopf
ärzegenossenschaft
Prima e.G.
Deutschhausstr. 19 a
35037 Marburg
Tel: 06421- 590 998 - 0
www.prima-eg.de
info@primae-eg.de
2018.02.19

Antragsliste Aufgabenliste

Gesundheits- Informations- mappe Handhabung der Dokumentenmappe

Herzlich willkommen

Persönliche Dokumente Informationen und Kontakte

عيادات الاطباء في المكان

في حال وجدت مهـن الكل طبية يذهب المدـه في المـانـيـا الى طبـيـبـ الـعـائـلـهـ اوـلـاـ.ـ فـيـ كلـ حـيـ يـوجـعـ عـيـادـاتـ طـبـيـبـ الـعـائـلـهـ اوـلـاـ.ـ عـلـامـاتـ الـأـمـراضـ الـمـهـدـدـةـ لـالـجـيـاهـ مـكـنـ انـ تـكـونـ:

- الـامـ شـدـيدـةـ فـيـ الرـاسـ
- حـالـاتـ شـدـيدـةـ
- خـسـقـ النـفـسـ الشـدـيدـ
- الـامـ الصـدـرـ الشـدـيدـ
- الـامـ شـدـيدـةـ فـيـ الـبـطـنـ

لـاجـلـ الـذـهـابـ إـلـىـ طـبـيـبـ الـعـائـلـهـ تـحـتـاجـ عنـ الـشـهـادـهـ عـلاـجـ طـبـيـ.ـ اـذـاـ كـنـتـمـ هـرـيـضـ،ـ اـخـبـرـوـاـ مـهـنـظـ لـلـشـهـادـهـ الـاجـتمـاعـيـهـ.ـ وـهـنـهـ تـحـصـلـوـنـ عـلـىـ شـهـادـهـ الـعـلاـجـ الطـبـيـ.ـ

لـعـيـادـاتـ الـطـبـاءـ اـوقـاتـ فـتـحـ وـاغـلاقـ مـحـدـدـهـ.ـ وـغـلـبـاـ يـجـبـ انـ سـتـحـصـلـوـنـ عـلـىـ موـرـعـ.ـ رـجـاـ اـسـتـعـمـلـوـاـ عـنـ ذـلـكـ اـولـاـ.ـ لـذـاـ اـجـتـعـتـمـ

الـىـ الـعـيـادـاتـ اـلـعـيـادـاتـ اـلـطـبـيـهـ مـعـلـفـهـ وـاتـمـ تـحـاـجـوـنـ اـلـىـ مـسـاعـدـهـ طـبـيـهـ،ـ بـلـكـانـكـ الـعـيـادـاتـ

اـذـاـ مـاـ كـانـتـ الـعـيـادـاتـ اـلـطـبـيـهـ مـعـلـفـهـ وـاتـمـ تـحـاـجـوـنـ اـلـىـ مـسـاعـدـهـ طـبـيـهـ،ـ بـلـكـانـكـ الـعـيـادـاتـ

خدمة الطوارئ الطبية رطب الاسنان (JÄBD)

بـلـكـانـكـ الـعـيـادـاتـ اـلـطـبـيـهـ بـشـكـلـ مـيـاـشـرـ دـوـنـ موـعـدـاـ

Ärztliche Bereitschaftsdienstzentrale Marburg
am UKGM,
Baldingerstraße, 35043 Marburg

اروات اللثـنـ:ـ الـثـلـاثـاءـ،ـ الـخـبـسـ
الـأـربعـاءـ،ـ الـحـسـعـهـ
الـسـبـتـ،ـ الـأـحـدـ،ـ الـعـطـلـ

منـ السـاعـهـ 19ـ إـلـىـ السـاعـهـ 24ـ
منـ السـاعـهـ 14ـ إـلـىـ السـاعـهـ 24ـ
منـ السـاعـهـ 8ـ إـلـىـ السـاعـهـ 24ـ

الخدمات الطبية للطلاب والآباء

اوـقـاتـ الفـتحـ:
الـأـربعـاءـ
الـسـبـتـ،ـ الـأـحـدـ وـاـيـامـ الـعـطـلـ الرـسـيـهـ منـ السـاعـهـ 9ـ إـلـىـ السـاعـهـ 16ـ
منـ السـاعـهـ 16ـ إـلـىـ السـاعـهـ 20ـ

مارـجـ هـدـهـ الـأـرـوـاتـ قـدـ مـرـكـرـ الـأـرـوـاتـ مـرـسـوـلـ.ـ
اـذـكـشـفـيـ حـالـةـ مـرـضـ مـدـيـدـهـ تـجـيـهـ اـكـمـ لـمـسـطـمـوـنـ الـتـدـرـمـ اوـ كـانـ ذـلـكـ حـارـجـ اوـقـاتـ عـلـىـ JÄBDـ،ـ اـنـصـلـاـ بـالـقـمـ

حدـدـةـ الطـارـئـ الطـبـيـهـ لـلـسـانـ:

116117

في حالة الامراض والجروح المهددة للحياة:

اتصلوا بالرقم **112** (طبيب الطوارئ).

معلومات عامة

العلاج لدى المستشفى / طبيب اختصاص

في بعض الأحيان يغير طبيب العائلة ، انه من القوروي بأن يكون العلاج من قبل طبيب اختصاصي او في المستشفى. من أجل ذلك يعطيكم طبيب العائلة شهادة خاصة (تحويل الى الطبيب الشخص او المستشفى).

رساعدكم طبيب العائلة ، في ايجاد الطبيب الشخص او المستشفى دون تلك الشهادة.



Handhabung der Dokumentenmappe



Diese Dokumentenmappe ist eine Hilfe.
Die Mappe ist für Ihre wichtigen persönlichen Unterlagen.

Diese Dokumentenmappe gehört Ihnen persönlich.
Sie entscheiden, wem Sie die Mappe zeigen und wem nicht.

Achten Sie bitte auf Ihren persönlichen Datenschutz!

Bitte ordnen Sie Ihre Dokumente in die verschiedenen Unterteilungen ein.

Sie können die Unterteilungen in dieser Dokumentenmappe nach Ihren persönlichen Wünschen erweitern.



© fotolia.com, bognat

Handhabung der Dokumentenmappe

Informationen und Kontakte

Persönliche Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Handling the portfolio



This portfolio is assistance.
The portfolio is for your important personal documents.

This portfolio belongs to you personally.
You decide to whom you show the portfolio and to whom not.

Please, pay attention to your personal data protection!

Please arrange your documents in the
different subdivisions.

You can expand the subdivisions in this portfolio according
to your personal wishes.



© fotolia.com, bognat

Handling
the portfolio

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

استعمال حافظة الوثائق



هذه الحافظة هي مساعدة لكم. وهي عبارة عن ملف لوثائكم الشخصية المهمة.
هذه الحافظة تعود لكم شخصياً. وانتم تقررون، من يسمح له معاينة ما في هذه الحافظة ومن لا يسمح له.
انتبهوا رجاءاً الى حماية المعلومات الشخصية.
رجاءاً بذوي وثائقكم في اقسام الحافظة الداخلية.
من الممكن اكمال الاقسام الداخلية للحافظة وفق ما تتمون شخصياً.



© fotolia.com, bognat

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

ادره دوسيه اسناد



این دوسيه اسناد يك کمک است . اين دوسيه برای اسناد مهم شخصی شماست .
اين دوسيه اسناد مربوط شخص شماست و شما تصميم ميگيريد برای کي نشان بدهيد و برای کي نه .

لطفا از اطلاعات شخصی تان مراقبت کنيد .
لطفا اسناد تان را مرتب تقسيم بندی کنيد .

شما ميتوانيد تقسيم بندی را به ارزو خود گسترش بدهيد .

سلام بى پيان
راینر فلورشوت



© fotolia.com, bognat

Informationen
und Kontakte

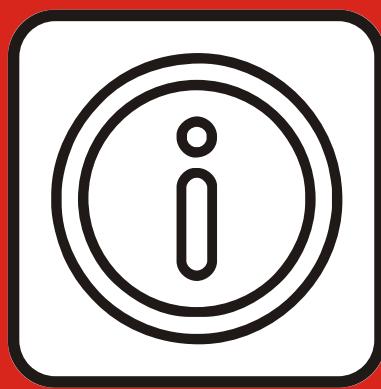
Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Informationen und Kontakte



Kontaktinformationen zu Arbeit, Bildung, Beratung
und Übersetzung.

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Beratungsstellen

Flüchtlingsberatung und Rechtsberatung:

Diakonisches Werk Marburg-Biedenkopf

Haspelstraße 5, 35037 Marburg

Telefon: 06421 9126-14

E-Mail: ufb.dwmb@ekkw.de

Internet: www.dw-oberhessen.de

Amnesty International

Johannes-Müller-Straße 19, 35037 Marburg

Telefon: 0152 26553934

E-Mail: asyl@amnesty-marburg.de

Internet: www.amnesty-marburg.de

Ausländerbeirat Marburg

Rathaus, Markt 1–2, 35037 Marburg (2. OG, Raum 15)

Telefon: 06421 201-1715

E-Mail: auslaenderbeirat@marburg-stadt.de

Internet: www.auslaenderbeirat-marburg.de

Migrationsberatung:

Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer der Initiative für Kinder-, Jugend und Gemeinwesenarbeit, IKJG e.V. Marburg

Bonhoeffer Straße 12, 35037 Marburg

Telefon: 0178 4750769

E-Mail: migrationsberatung@ikjg.de

Internet: ikjg.de/migrationsberatung/

Sozialberatung für Zugewanderte / Migrationsberatung für erwachsene Zuwanderer der LOK Stadtallendorf, Verein für Beratung und Therapie e.V.

Biedenkopf, Kirchhain, Marburg, Neustadt, Stadtallendorf

Telefon: 06428 447-2206; 06428 447-2207; 06428 447-2214

Internet: www.lok-stadtallendorf.de

Migrationsberatung (Fortsetzung)

Jugendmigrationsdienst Marburg, Internationaler Bund e.V.

Gutenbergstraße 19, 35037 Marburg
Telefon: 06421 681889
E-Mail: jmd-marburg@ib.de

Jugendmigrationsdienst Stadtallendorf, Internationaler Bund e.V.

Iglauer Weg 6, 35260 Stadtallendorf
Telefon: 06428 447750
E-Mail: jmd-stadtallendorf@ib.de

Arbeitsmarktbüro für Flüchtlinge und Migranten

Arbeits- und Ausbildungsvermittlung, Qualifizierung, Beratung:

Agentur für Arbeit

Afföllerstraße 25, 35039 Marburg
Telefon: 06421 605-281; 06421 605-322
E-Mail: marburg.arbeitsmarktbuero-fluechlinge@arbeitsagentur.de

Landkreis Marburg-Biedenkopf, Fachbereich Integration u. Arbeit:

KreisJobCenter, Arbeitgeberpersonalservice

Telefon: 06421 405-7354
E-Mail: Uwe Weber: WeberU@marburg-biedenkopf.de

KreisJobCenter, Team Migration

Telefon: 06421 405-7359
E-Mail: Susanne Pfeiffer: PfeifferS@marburg-biedenkopf.de
E-Mail: Karin Gayk: GaykK@marburg-biedenkopf.de

Fachdienst Teilhabe und Sozialdienst Zuwanderung, Qualifizierungs- und Beratungsteam

Telefon: 06421 405-7351; 06421 405-7352; 06421 405-7353
E-Mail: gub-team@marburg-biedenkopf.de

Universitätsstadt Marburg:

Fachdienst Migration und Flüchtlingshilfe

Telefon: 06421 201-1096
E-Mail: Dr. Andrea Wagner: dr.andrea.wagner@marburg-stadt.de

Beratung zu Ausbildung und Arbeit

Während des Asylverfahrens und bei Duldung:

Agentur für Arbeit

- **Marburg:** Afföllerstraße 25, 35039 Marburg
 - **Stadtallendorf:** Niederrheinische Straße 3, 35260 Stadtallendorf
 - **Biedenkopf:** Schulstraße 5, 35126 Biedenkopf
- Telefon: 0800 4555500

Nach Abschluss des Asylverfahrens mit Anerkennung:

KreisJobCenter, Regionalcenter Marburg

Raiffeisenstraße 6, 35043 Marburg
Telefon: 06421 405-70
E-Mail: kreisjobcenter@marburg-biedenkopf.de

KreisJobCenter, Regionalcenter Stadtallendorf

Niederrheinische Straße 3, 35260 Stadtallendorf
Telefon: 06428 447-0
E-Mail: kreisjobcenter@marburg-biedenkopf.de

KreisJobCenter, Kreishaus Biedenkopf

Kiesackerstraße 12, 35216 Biedenkopf
Telefon: 06461 79-0
E-Mail: kreisjobcenter@marburg-biedenkopf.de

**Informationen über Leben und Arbeiten in Deutschland,
Besichtigung von Betrieben:**

VOICE-Programm

E-Mail: voice@marburg-biedenkopf.de
Internet: www.miteinanderkultur.de

Beratung für Personen mit ausländischer Berufsqualifikation

Beratung zur Nachqualifikation:

Mobile Nachqualifizierung

Afföllerstraße 25, 35039 Marburg

Telefon: 0151 14510994

E-Mail: nachqualifizierung@zaug.de

Erstberatung zur Anerkennung von ausländischen Abschlüssen:

IQ – Mobile Anerkennungsberatung

Agentur für Arbeit

Afföllerstraße 25, 35039 Marburg

Telefon: 0151 27191644

E-Mail: anerkennungsberatung-marburg@inbas.com

Anpassungs- und Qualifizierungsmaßnahmen nach Anerkennung:

IQ – Qualifizierungsberatung

Agentur für Arbeit

Afföllerstraße 25, 35039 Marburg

Telefon: 0170 3369035

E-Mail: ig-hessen@zaug.de

Studienberatung

Philipps-Universität Marburg

Biegenstraße 10, 35037 Marburg

E-Mail: refugees@uni-marburg.de

Beratung und berufliche Orientierung

BLEIB in Hessen II, Praxis GmbH

Gisselberger Straße 33, 35037 Marburg

Telefon: 06421 87333-383

E-Mail: BLEIB@praxisgmbh.de

Internet: www.bleibin.de/praxisgmbh/

Übersetzung

Dolmetscherservice Marburg-Biedenkopf (DolMa)

Schwanallee 23, 35037 Marburg

Telefon: 06421 405-4185

E-Mail: dolma@marburg-biedenkopf.de

Bundesverband der Dolmetscher und Übersetzer,

Regionalgruppe Marburg

Dürerstraße 37, 35039 Marburg

Telefon: 06421 988468; 0176 29003694

E-Mail: sabine.albrecht@bdue.de

Ehrenamt

Koordinierungsstelle Flüchtlingsinitiativen

INTEGRAL gGmbH

Kasseler Straße 70, 35091 Cölbe

Telefon: 06421 9854-60

E-Mail: koordinierungsstelle@integral-online.de

Internet: www.integral-online.de/koordinierungsstelle-flüchtlingsinitiativen

Informationen zu Deutschkursen und Prüfungen

Volkshochschule Marburg-Biedenkopf

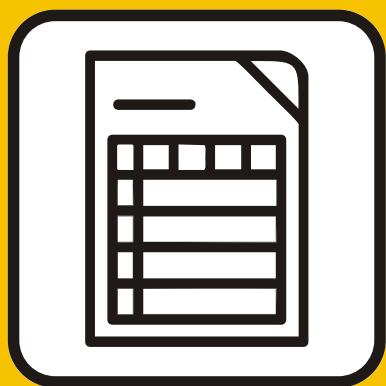
Hermann-Jacobsohn-Weg 1, 35039 Marburg

Telefon: 06421 405-6724; 06421 405-6730

E-Mail: daf@marburg-biedenkopf.de

Internet: www.vhs-marburg-biedenkopf.de

Persönliche Dokumente



Dieser Bereich ist für Ihre Dokumente.
Hier können Sie nach Abteilungen sortieren.



Persönliche Dokumente im Überblick

Meine Daten

Bank

Kinder

Gesundheit

Asyl

KreisJobCenter / Bundesagentur für Arbeit

Arbeit

Verträge

Wohnen

Versicherungen

Wichtige Originale

Hilfe am Wohnort

Verschiedenes

Meine Daten

1

Name: _____

Adresse: _____

Geboren am: _____

Geboren in: _____

Religionszugehörigkeit: _____

Staatsangehörigkeit: _____

In Deutschland seit: _____

Familienstand: _____

Sozialversicherungs-Nr.: _____

Steuer-ID: _____

Krankenversicherungs-Nr.: _____

Agentur für Arbeit, Kunden-Nr.: _____

KreisJobCenter, Kunden-Nr.: _____

Meine Daten

2

Name: _____

Adresse: _____

Geboren am: _____

Geboren in: _____

Religionszugehörigkeit: _____

Staatsangehörigkeit: _____

In Deutschland seit: _____

Familienstand: _____

Sozialversicherungs-Nr.: _____

Steuer-ID: _____

Krankenversicherungs-Nr.: _____

Agentur für Arbeit, Kunden-Nr.: _____

KreisJobCenter, Kunden-Nr.: _____

Bank

Kontoinhaber*in: _____

Bankverbindung: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Kinder

Name: _____

Kinderbetreuung: ja nein

Betreuungszeitraum: von: _____ bis: _____

Kindergarten: _____

Schule: _____

Ausbildung: _____

Name: _____

Kinderbetreuung: ja nein

Betreuungszeitraum: von: _____ bis: _____

Kindergarten: _____

Schule: _____

Ausbildung: _____

Kinder

Name: _____

Kinderbetreuung: ja nein

Betreuungszeitraum: von: _____ bis: _____

Kindergarten: _____

Schule: _____

Ausbildung: _____

Name: _____

Kinderbetreuung: ja nein

Betreuungszeitraum: von: _____ bis: _____

Kindergarten: _____

Schule: _____

Ausbildung: _____

Gesundheit

- Krankenkasse, Mitgliedsbescheinigung
- Arztbriefe
- Impfungen
- Operationen, erfolgte Behandlungen

Asyl

- Verfahren
- Bescheide
- Informationen
- Beratung

KreisJobCenter / Bundesagentur für Arbeit

- Laufzettel zur Antragstellung
- Antrag
- Folgeantrag
- Bescheide
-
-
-
-

Laufzettel zur Antragstellung

Liebe Kunden, liebe Kundinnen,

liebe Sozialarbeiter, liebe Sozialarbeiterinnen, liebe ehrenamtliche Flüchtlingshelfer, liebe ehrenamtliche Flüchtlingshelferinnen, liebe Mitarbeiter, liebe Mitarbeiterinnen in den Beratungsstellen, der folgende Laufzettel soll den zukünftigen Kunden*innen den Übergang in den Leistungsbezug SGB II, dem Rechtskreiswechsel, etwas erleichtern.

Zugleich soll er darüber Aufschluss geben, welche Formulare für die Leistungssachbearbeiter*innen und Fallmanager*innen dienlich und notwendig sind, um den Rechtskreiswechsel von Asyl zum SGB II rechtlich und zügig bearbeiten, zu können.

Zur Vereinfachung wird dieser Laufzettel in zwei Bereiche untergliedert:

1. Leistungsrelevante Unterlagen / sonstige Unterlagen

2. Hinweise zum Datenschutz

Die leistungsrelevanten Unterlagen sind notwendig, damit die Leistungssachbearbeitung den Antrag aufnehmen, abschließend bearbeiten und anspruchsberechtigte Leistungen zügig bewilligen kann.

Die vermittlungsrelevanten Unterlagen sind für das Fallmanagement dienlich. Sie geben den Fallmanagern einen Einblick über den bisherigen Werdegang, Bildungsweg und vorhandene Sprachkenntnisse etc. der Kunden, um diese bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt passgenaue Hilfestellungen, Hilfsangebote vorschlagen und eventuell notwendige Maßnahmen anbieten zu können.

Sollten darüber hinaus noch weitere Unterlagen benötigt werden, so werden die Fallmanager*innen und / oder Sachbearbeiter*innen Sie darüber informieren bzw. Fehlendes anfordern.

Sollten zusätzlich Antragsformulare benötigt werden, dann finden sich auf der Homepage des Landkreises Marburg Biedenkopf

<https://www.marburg-biedenkopf.de/microsites/kjc/service/formulare-und-downloads.php>

wichtige Formulare zum Download.

Ihr Fachdienst Migration

1. Leistungsrelevante Unterlagen / sonstige Unterlagen

Allgemeines	Erledigt?	Datum Unterschrift	Gesundheits- Informationen
	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Handhabung der Dokumentenmappe
	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		Informationen und Kontakte
1. Vollmacht für <ul style="list-style-type: none"> • ehrenamtlichen Helfer*in • andere Person 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
2. Ausgefüllter und unterschriebener Kurzantrag auf Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
3. Vollmacht des Haushaltvorstands für alle in der Bedarfsgemeinschaft befindlichen Mitglieder	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
4. Merkblatt zu den Mitwirkungspflichten <ul style="list-style-type: none"> • unterschrieben von allen Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft, die das 15. Lebensjahr vollendet haben 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
5. Kopie: Aufenthaltserlaubnis mit evtl. Zusatzblätter (Wohnsitzauflage) und Pass <ul style="list-style-type: none"> • von allen Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
6. Melderechtliche Bescheinigung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
7. Rückgabe der Krankenkarte(n) an den FD Migration/ Asyl	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
8. Bescheinigung über die Ausübung auf das Wahlrecht einer Krankenkasse <ul style="list-style-type: none"> • von allen Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft, die das 15. Lebensjahr vollendet haben 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
9. Steueridentifikationsnummer (erhältlich beim Finanzamt oder bei der Gemeindeverwaltung oder Stadtverwaltung)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
10. Nachweis über vorhandenes Vermögen im Ausland: <ul style="list-style-type: none"> • insbesondere Haus im Ausland • Bankguthaben 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
11. Kopie der Bankkarte und Kontoauszüge der letzten drei Monate (lückenlos) Konto wurde erst eröffnet? <ul style="list-style-type: none"> • Kopie des Vertrags über die Kontoeröffnung 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
12. Bei Kindern im Haushalt eine Kopie der 1. und letzten Seite des Antrags als Nachweis über die Beantragung von Kindergeld	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
13. Bei Kindern unter 1 Jahr im Haushalt eine Kopie der 1. und letzten Seite des Antrags als Nachweis über die Beantragung von Elterngeld	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
14. Bei dauernd getrenntlebenden Elternteilen (nicht durch Kriegssituation bzw. Fluchtsituation) eine Kopie des Antrags als: <ul style="list-style-type: none"> • Nachweis über Antrag von Unterhaltsvorschuss 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
15. Ihr Kind wechselt den Kindergarten / die Schule? <ul style="list-style-type: none"> • An- und Ummeldung 	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
16. Hinweis: Antrag auf Kostenübernahme für den Kindergarten können bei der wirtschaftlichen Jugendhilfe beantragt werden			

17. Für Kinder (ab 15 Jahren) benötigen wir eine • Schulbescheinigung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
18. BAföG-Empfänger? • Nachweis über BAföG-Antrag	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
19. Es liegt eine Schwangerschaft vor: • Kopie vom Mutterpass als Nachweis für den voraussichtlichen Entbindungstermin evtl. dazugehörige Anträge, wie z.B.: • Erstausstattung Geburt • Schwangerschaftsbegleitung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
20. Es liegt ein Ausbildungs- / oder Arbeitsverhältnis vor: • den Ausbildungs- / Arbeitsvertrag • die Gehaltsabrechnungen • Kontoauszug mit Gehaltseingang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Kosten der Unterkunft	Zutreffendes auswählen	Datum Unterschrift
1. Merkblatt zur Angemessenheit von Wohnraum im Landkreis • unterschrieben von allen Mitgliedern der Bedarfsgemeinschaft, die das 15. Lebensjahr vollendet haben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
2. Sofern die Antragsteller nicht in der Gemeinschaftsunterkunft (GU) wohnen, benötigen wir: • Mietbescheinigung (vom Vermieter auszufüllen) • Kopie des Mietvertrags	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
3. Für Antragsteller, die noch in einer GU wohnen und noch Wohnraum im Landkreis Marburg-Biedenkopf suchen: • ausgefüllten Fragebogen zur Wohnungssuche mit einreichen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
4. Im Haushalt der Antragsteller leben weitere Personen, die nicht Mitglied der Bedarfsgemeinschaft sind: • Name, Vorname, Geburtsdatum	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
5. Antragsteller darf bei Verwandten wohnen? • Bescheinigung über Mietfreiheit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

2. Hinweise zum Datenschutz

Informationen zur Datenerhebung erhalten Sie bei Ihrem Leistungssachbearbeiter*in.

Unsere Datenschutzinformationen sind auch online unter folgendem Link abrufbar: <https://www.marburg-biedenkopf.de/datenschutz.php>

Möchten Sie uns Informationen zukommen lassen, die in den zuvor genannten Kategorien nicht erwähnt sind? Haben Sie Anmerkungen, Fragen?

Dann können Sie sich gerne direkt an den Fachdienst Migration oder Ihren Sachbearbeiter*in wenden.

Arbeit

- Bewerbungen
- Arbeitsvertrag
- Lohnbescheinigungen
-
-
-
-
-

Verträge

• Handy-Vertrag

• Kaufverträge

• Auto

•

•

•

•

Wohnen

- Mietbescheinigung
- Anmeldebescheinigung
- Mietvertrag
- Telefon
- Internet
- Strom
- Dokumente zu Ummeldungen / Meldebescheinigung

Versicherungen

- Privathaftpflicht-Versicherung
- Hausrat-Versicherung
-
-
-
-

Wichtige Originale

- Bescheinigungen
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde
-
-
-
-

Hilfe am Wohnort

- Ehrenamtliche Helfer*innen / Volunteer Support
- Nachbarschaft
- Kontaktdaten von persönlichen Ansprechpersonen
- -----
- -----
- -----
- -----

Verschiedenes

- Anschaffungen
- Rechnungen
- Garantien
- Aufträge
- Steuer
-
-
-
-

Antragsliste



© fotolia.com, chokonit

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Antragsliste

• Asylbewerber-Leistungsgesetz ja nein

mittlerweile gestellt: ja nein

• ja nein

mittlerweile gestellt: ja nein

Antrag und Bescheid

Asylbewerber-Leistungsgesetz

Herzlich
willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Antrag und Bescheid SGB II / SGB XII

Herzlich
willkommen

Gesundheits-
Informationen

Handhabung der
Dokumentenmappe

Informationen
und Kontakte

Persönliche
Dokumente

Antragsliste

Aufgabenliste

Verschiedenes

Aufgabenliste



© fotolia.com, bluedesign

Aufgabenliste

Verschiedenes

Zu erledigen ...

bis:



Verschiedenes

Aufgabenliste

Antragsliste

Personliche Dokumente

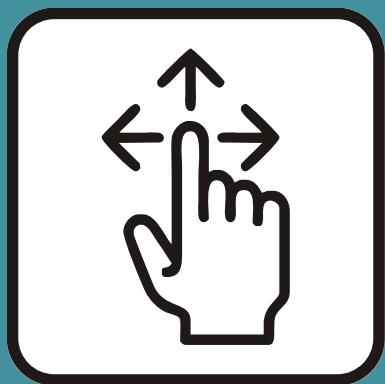
Informationen und Kontakte

Handhabung der Dokumentenmappe

Gesundheits-Informationen

Herzlich willkommen

Verschiedenes





LANDKREIS



MARBURG
UNIVERSITÄTSSTADT



Bundesagentur
für Arbeit

voice