

Antrag auf allgemeine Leistungen

nach § 5 Unterhaltssicherungsgesetz (USG)



Wichtige Hinweise:

Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Freiwilligen Wehrdienstes (FWD). Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des FWD. Wegen Wohngeld wenden Sie sich bitte an die zuständige Wohngeldstelle. Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen. Die Angaben der Telefonnummern sind freiwillig. Sie werden benötigt, um bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Angaben eine zügige Bearbeitung gewährleisten zu können. Sie können von diesen Angaben absehen, ohne Rechtsnachteile befürchten zu müssen.

Bitte füllen Sie das Formular leserlich (in Druckschrift, wenn möglich elektronisch) aus.

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

1. Antragsteller

1.1 Freiwilligen Wehrdienst Leistende/r (FWDL)

Familienname		Ggf. Geburtsname		Vorname	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)		Ggf. Geburtsort			
Familienstand		<input type="checkbox"/> verheiratet/in eingetragener Lebenspartnerschaft		<input type="checkbox"/> verwitwet	
<input type="checkbox"/> ledig		<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben		<input type="checkbox"/> getrennt lebend	
Datum (TT.MM.JJJJ) seit					
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon (tagsüber - Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)	
Der/Die Antragsteller/in ist				Datum (TT.MM.JJJJ)	
<input type="checkbox"/> Freiwilligen Wehrdienst Leistende/r (FWDL)				von	
				bis	
Datum (TT.MM.JJJJ)				Datum (TT.MM.JJJJ)	
bei (Truppenteil)					

1.2 Ehefrau/Ehemann/Lebenspartner/Lebenspartnerin/Mutter oder Vater des Kindes, für das die oder der FWDL das Sorgerecht hat

Familienname		Ggf. Geburtsname		Vorname	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)		Ggf. Geburtsort			
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort	
Telefon (tagsüber - Angabe freiwillig)		Fax (Angabe freiwillig)		E-Mail (Angabe freiwillig)	

2. Kind/er des/der FWDL

- a) Kind/er, für das/die die/der FWDL das Sorgerecht hat
- b) Kind/er der Ehefrau/des Ehemannes oder der Lebenspartnerin/des Lebenspartners der/des FWDL, das/die nicht von ihr/ihm abstammt/abstammen, jedoch im gemeinsamen Haushalt lebt/leben
- c) Kind/er, für das/die die/der FWDL nicht das Sorgerecht hat

Familienname	Vorname/n	Tag der Geburt (TT.MM.JJJJ)	Kindschaftsverhältnis		
			a)	b)	c)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Folgendes Kind/Folgende Kinder lebt/leben im Haushalt der Ehefrau/des Ehemannes/des Lebenspartners/der Lebenspartnerin/der Kindesmutter/dem Kindesvater:

Name/n

E-Mail: info@form-solutions.de
www.form-solutions.de

Form-Solutions
Artikel-Nr. 610510



Für die Pflege und Erziehung dieses Kindes/dieser Kinder sorgt:

Familienname		Vorname		
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort	

Bei Kindern der Ehefrau/des Ehemannes oder der Lebenspartnerin/des Lebenspartners der/des FWDL, die nicht von ihr/ihm abstammen, jedoch im gemeinsamen Haushalt leben:
 Höhe des monatlichen Einkommens (z. B. durch Unterhaltszahlungen)

	€
--	---

3. Angaben zur Erwerbstätigkeit der/des FWDL (in den letzten 13 Monaten vor dem Freiwilligen Wehrdienst)

3.1 Arbeitsverhältnisse/Beschäftigungsverhältnisse

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Arbeitgeber/in (Name, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

3.2 Veranlagung zur Einkommensteuer ohne Bezug von Arbeitsentgelt (Selbständige)

Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)	Steuernummer
------------------------------------	--------------

3.3 Berufsausbildung

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Ausbildungsstätte (Name, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

3.4 Verdienstauffälle (z.B. infolge Kurzarbeit, Krankheit, Arbeitslosigkeit)

von (TT.MM.JJJJ)	bis (TT.MM.JJJJ)	Grund

3.5 Einkünfte neben dem Arbeitsentgelt (nur in den Fällen der Nummer 3.1 ausfüllen)

Art	Betrag	monatlich	jährlich
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	€	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Einkünfte, die die oder der FWDL und der Ehemann/die Ehefrau, der Kindsvater /die Kindesmutter, die Lebenspartnerin/der Lebenspartner während des Dienstes erzielt/erzielen (außer Leistungen nach dem Wehrsoldgesetz)

Art der Einkünfte	Betrag	Fälligkeit (TT.MM.JJJJ)
der/des Freiwilligen Wehrdienst Leistenden	€	
der/des Ehefrau/Ehemannes / Kindesmutter/Kindsvaters / Lebenspartnerin/Lebenspartners	€	

5. Kosten der Wohnung (siehe Nummer 1)

Die/Der FWDL wohnt nicht mit der Kindesmutter/dem Kindsvater in einer gemeinsamen Wohnung, die folgenden Kosten entstehen der Kindesmutter/dem Kindsvater:

	Betrag
Monatliche Aufwendungen für die Wohnung (z. B. Miete einschl. Nebenkosten)	€
Monatliche Heizkosten (falls nicht im Betrag der vorigen Zeile enthalten)	€
Bewilligte Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (monatlich)	€

6. Aufwendungen zur Erfüllung von Ratenzahlungs-, Darlehens- und ähnlichen Schuldverpflichtungen

Art der Schuldverbindlichkeit	Gläubiger	Höhe	Fälligkeit (TT.MM.JJJJ)
		€	
		€	
		€	

7. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz sind noch nicht beantragt sind beantragt bei:

Behörde

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

8. Bankverbindung für die Zahlung der Leistungen Die allgemeinen Leistungen sollen an die Ehefrau/Kindesmutter/den Ehemann/den Lebenspartner/die Lebenspartnerin gezahlt werden

Kontoinhaber/in Familienname (falls abweichend zu Empfänger/in)

Vorname

IBAN

BIC

Name des Kreditinstituts

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen **vollständig und richtig** beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren bzw. ein Strafverfahren eingeleitet werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift FWDL

Unterschrift Ehefrau/-mann / Kindesmutter/-vater / Lebenspartner/in

Anlagen Die „Bescheinigung zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde“ im Original. Bei Verlust dieses Beleges ist das Original des Aufforderungsschreibens zum Dienstantritt oder eine beglaubigte Kopie vorzulegen. Verdienstbescheinigung des oder der FWDL gemäß Vordruck bzw. letzter Einkommensteuerbescheid Eheurkunde oder Lebenspartnerschaftsurkunde Geburtsurkunden der Kinder oder Auszug/Abschrift aus dem Familienbuch Vaterschaftsanerkennung Sorgeerklärung Verdienstbescheinigung der Kindesmutter/des Kindesvaters sonstige Unterlagen

--

Zusatzangaben, behördliche Vermerke

--