

Antrag

auf Gewährung von Sozialhilfe
nach dem Sozialgesetzbuch
Zwölftes Buch (SGB XII)

Kreisausschuss

Fachbereich Familie, Jugend und Soziales
Fachdienst Soziales
Im Lichtenholz 60
35043 Marburg

LANDKREIS



MARBURG
BIEDENKOPF

Ausgabe / Versand: _____ Eingang: _____ Aktenzeichen: _____

Hilfe in Einrichtungen

Die Aufnahme	ist erfolgt <input type="checkbox"/>	soll erfolgen <input type="checkbox"/>
	Name der Einrichtung _____	Aufnahmetag _____
vollstationär	_____	_____
<input type="checkbox"/> freiwillig	<input type="checkbox"/> auf Antrag des Betreuers/der Betreuerin	
<input type="checkbox"/> aufgrund gerichtlicher Anordnung/Genehmigung vom _____	Aktenzeichen des Gerichts: _____	
Bei bereits länger bestehendem Aufenthalt in der Einrichtung:		
Finanzierung bisher:	<input type="checkbox"/> ausschließlich durch eigene Einkünfte und Vermögenswerte	
	<input type="checkbox"/> mit finanzieller Unterstützung durch Angehörige (Kinder etc.)	

Angaben zur Person (Antragsteller/in)

Name	
Vorname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Staatsangehörigkeit	
Personalausweis Nr.	
Geburtsort und -kreis	
Familienstand seit _____	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden

Krankenversicherung (vollständige Anschrift Ihrer Krankenkasse)

versichert bei	<input type="checkbox"/> pflichtversichert	<input type="checkbox"/> familienversichert	<input type="checkbox"/> Rentner/in
	<input type="checkbox"/> freiwillig versichert	<input type="checkbox"/> privat versichert	<input type="checkbox"/> sonstige
	Beitrag mtl. _____	Beitrag mtl. _____	_____
Anschrift Ihrer Krankenkasse:			
Versicherungsnummer:			

(Bitte Nachweis/Krankenversichertenkarte vorlegen)

1.1 Ich lebe in einer eheähnlichen Gemeinschaft.

nein ja, mit _____
Name, evtl. Bemerkungen

1.2 Der Bescheid soll nicht an mich, sondern an folgende Person zugestellt werden:

Zu- und Vorname, Anschrift

(Bitte entsprechende Vollmacht vorlegen)

2.1 Haben Sie bereits früher Sozialhilfe bezogen?

nein ja, von _____
Behörde, Aktenzeichen und Zeitraum angeben

2.2 Aufenthaltsverhältnisse

Aufenthalt vor der Heimaufnahme (ist nur auszufüllen, wenn der Wohnort nicht mit dem bereits vorgenannten Wohnort übereinstimmt)		
von	bis	Ort, Straße

3. Sind Kraftfahrzeuge vorhanden? ja nein

Wenn ja: Name des Halters: _____

Kfz-Kennzeichen: _____
bitte Kraftfahrzeugschein/e vorlegen

4. Liegt eine anerkannte Schwerbehinderung vor? nein ja

Wenn ja: Grad der Behinderung _____ %
(Bitte Schwerbehindertenausweis oder Bescheid des Versorgungsamtes vorlegen)

5. Besteht ein Betreuungsverhältnis?

nein eingeleitet am _____

ja, Name, Anschrift, Tel., E-Mail (Bitte Kopie des Betreuerausweises beifügen):

6. Angaben zum Einkommen

(des Hilfesuchenden - bei Verheirateten auch des Ehegatten/Lebenspartners)

EINKOMMENSART	nachfragende Person € monatlich *)	Ehegatte/Lebenspartner/in € monatlich *)
Renten/Pensionen		
Altersrente		
Leistung für Kindererziehungszeiten		
Witwenrente/Witwerrente/Waisenrente		
Erwerbs-/Berufsunfähigkeitsrente		
Unfallrente (___ % GdB)		
Landwirtschaftliches Altersgeld		
Pension, Betriebsrente u. ä.		
Betriebsabgaberente		
Renteneinkünfte nach dem BVG (Versorgungsamt)		
Grundrente		
Ausgleichsrente		
Ehegattenzuschlag		
Berufsschadensausgleich		
Pflegezulage		
Einkünfte nach dem LAG (Ausgleichsamt)		
Unterhaltshilfe		
Pflegezulage		
Entschädigungsrente		
Sonstige Einkünfte		
Grundsicherungsleistungen		
Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung		
Wohngeld		
Unterhalt		
Blindengeld		
Einkünfte aus selbstständiger Tätigkeit		
Leistungen der Pflegeversicherung nach Pflegegrad _____		
SONSTIGES _____		

*) Bitte zu allen Einnahmearten Nachweise vorlegen oder angeben, dass sie beantragt wurden. Nicht Zutreffendes bitte jeweils streichen.

7. Wohnverhältnisse vor der Heimaufnahme

7.1 Mietwohnung

nein ja (wenn ja, bitte Mietvertrag oder Mietbescheinigung vorlegen)

	€ monatlich
Kaltmiete	
Nebenkosten	

Kautionsansprüche bestehen in Höhe von _____ €

7.2 Eigenheim

nein ja (wenn ja, weitere Angaben hierzu unter Nummer 12)

8. Altenteilsansprüche (wenn ja, bitte Übergabevertrag vorlegen)

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Übergabevertrag vom		
freie Wohnung	ja	nein	
freie Kost	ja	nein	
freie Pflege	ja	nein	
freie Heizung	ja	nein	
freier Strom	ja	nein	
Taschengeld	ja	nein	

9. Besteht ein Beihilfeanspruch nach den Beihilfevorschriften des öffentlichen Dienstes (wenn ja, Anschrift und Aktenzeichen der Beihilfestelle angeben)?

nein
 ja, _____

10. Wurde Schadenersatzanspruch gegen einen Dritten oder ein Anspruch gegen eine Berufsgenossenschaft geltend gemacht (nur ausfüllen, wenn die Behinderung oder das Leiden auf einen Unfall, eine andere schadenersatzpflichtige Handlung oder eine Berufskrankheit zurückzuführen ist – ggf. bitte kurze Sachverhaltsschilderung auf einem gesonderten Beiblatt abgeben)?

nein
 ja, am _____ gegen _____

11. Angaben über unterhaltspflichtige Angehörige (Ehegatte, leibliche Kinder, Adoptivkinder)

	1	2	3	4
Name				
Vorname				
Geburtsdatum				
Straße / Haus-Nr.				
PLZ				
Wohnort				
erlernter Beruf				
berufl. Tätigkeit aktuell				
Arbeitgeber				
Einkommen über 100.000 € jährlich	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einkommen jährl.	ca. €	ca. €	ca. €	ca. €

11.1 Nur für Unterhaltsansprüche bei getrennt lebenden bzw. geschiedenen Eheleuten:

verheiratet seit _____ getrennt lebend sei _____

geschieden seit _____

Datum, Aktenzeichen, Name des Gerichts

- Besteht bzw. bestand in der Ehe gesetzlicher Güterstand? ja nein
- Wurde ein Ehevertrag geschlossen? ja nein
- Bestehen vertragliche Regelungen zum Unterhalt? ja nein
- Bestehen anderweitige Unterhaltsansprüche? ja nein
- Welche gemeinsamen Vermögenswerte (z. B. Haus- und Grundbesitz, Spargbuch, Wertpapiere, Bausparvertrag, Lebensversicherung, Forderungen gegen Dritte) sind vorhanden?

- Wurde ein Rechtsanwalt mit der Durchsetzung der Unterhaltsansprüche beauftragt?

nein ja, nämlich _____

- Wurde Unterhaltsklage eingereicht?

nein ja, das Verfahren läuft noch ja, das Verfahren ist bereits abgeschlossen

- Die Unterhaltsregelung erfolgte durch

Urteil gerichtlichen Vergleich notariellen Vertrag
 freie Vereinbarung Verzicht

Bitte Unterlagen vorlegen, ebenso laufenden Schriftverkehr und ggf. Scheidungsurteil

12. Vermögensverhältnisse

(des Hilfesuchenden – bei Verheirateten auch des Ehegatten/Lebenspartners)

Art des Vermögens	Name des Kontoinhabers	Kontostand €	Konto-Nr. / Institut
Bargeld			
Girokonto			
	IBAN-Nr: _____		
weiteres Girokonto bzw. Girokonto Ehegatte			
	IBAN-Nr: _____		
Bank- u. Sparguthaben			
Wertpapiere / Aktien / Sparbriefe / o.ä.			
Anlage vermögens- wirksame Leistungen			
Bausparguthaben			
Lebens- u. Sterbegeld- versicherungen			
Haus- u. Grundbesitz	Ort bzw. Gemarkung	Baujahr / Nutzung	Lage (Flur, Flurstück(e), oder Anschrift)
<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus <input type="checkbox"/> Geschäftsgrundstück <input type="checkbox"/> unbeb. Grundstücke <input type="checkbox"/> sonstiger Grundbesitz			
sonstiges Vermögen (Angaben ggf. auf ge- sondertem Blatt)			

Bitte Kontoauszüge der letzten drei Monate, Sparbücher (komplett), Verträge, Grundbuchauszüge oder Sonstiges vorlegen (Originalunterlagen werden zurückgesandt).

12.1 Wurde von Ihnen in den letzten 10 Jahren Vermögen (Grundbesitz, Wertpapiere, Geldvermögen) verkauft, verschenkt oder übergeben?

Ich/Wir habe(n) innerhalb der letzten 10 Jahre

kein Vermögen veräußert, übertragen bzw. verschenkt.

folgendes Vermögen veräußert: übertragen: verschenkt:

Bezeichnung Wert Datum an (Name, Anschrift)

(Nachweise bzw. Urkunden bitte ggf. in Kopie beifügen!)

13. Werden Leistungen nach dem Bundesversorgungsgesetz (BVG) gewährt?

- nein
 ja, als Kriegsbeschädigter, Minderung der Erwerbsfähigkeit _____ %
 Kriegerwitwe Kriegerwaise Kriegereltern Sonderfürsorgeberechtigter

13.1 Werden Leistungen der Versorgung aufgrund anderer gesetzlicher Grundlagen gewährt?

- nein ja, nach
 Soldatenversorgungsgesetz Gesetz über Zivildienst der
Kriegsdienstverweigerer

13.2 Die Rentenzahlung erfolgt durch das Amt für Versorgung und Soziales in

unter der Grundlisten-Nr.: _____

14. Ergänzende Angaben zur Heimaufnahme:

Die folgenden Fragen sind genauestens zu beantworten:

14.1 Lebten Sie bisher alleine in einer Wohnung, bzw. mit wem lebten Sie in einer Haushaltsgemeinschaft?

14.2 Haben Sie sich bisher selbst versorgt, bzw. wie wurde die Versorgung (Kochen, Putzen, Waschen, Einkaufen) sichergestellt?

14.3 Besteht aufgrund eines Vertrages eine Verpflichtung zur Gewährung von Unterkunft, Verpflegung und Pflege? (Vertrag ggf. bitte vorlegen)

14.4 Aus welchem Grund können Sie nicht mehr in der bisherigen Wohnung leben und warum ist die Versorgung in der bisherigen Weise nicht mehr möglich?

- 14.5 Welche Hilfeleistungen wären erforderlich, um ein weiteres Verbleiben im häuslichen Bereich zu sichern?**
- 14.6 Sind Angehörige (Eltern, Kinder, Enkel, Geschwister) vorhanden und ggf. auch bereit, diese erforderliche Hilfe (ggf. gegen Entlohnung) zu erbringen?**
- 14.7 Sind andere Personen (Nachbarn, Bekannte) ggf. bereit, die erforderliche Hilfe (ggf. gegen Entgelt) zu erbringen?**
- 14.8 Kann evtl. durch den Einsatz von mobilen sozialen Diensten (Diakoniestation, DRK, Arbeiterwohlfahrt, Caritas) der Verbleib im häuslichen Bereich gesichert werden?**
- 14.9 Die Unterbringung in einem Alten- und Pflegeheim ist erforderlich/nicht erforderlich (nicht zutreffendes bitte streichen).**

Begründung:

Ich versichere, die vorstehenden Angaben vollständig und richtig gemacht zu haben. Ich verpflichte mich, alle Änderungen, die für die Bewilligung der Leistung maßgebend sind – insbesondere Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie Wohnungswechsel, auch die der gesteigert unterhaltspflichtigen Angehörigen (Ehegatte, eingetragene/r Lebenspartner/in) - unverzüglich und unaufgefordert der bewilligenden Stelle mitzuteilen.

Nach §§ 60 – 67 Sozialgesetzbuch (SGB I) bin ich zur Mitwirkung verpflichtet. Komme ich meiner Mitwirkungspflicht nicht nach, kann dies zur Ablehnung führen. Mir ist bekannt, dass nach § 263 Strafgesetzbuch bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben außerdem eine strafrechtliche Verfolgung wegen Betruges möglich ist.

Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten zur Durchführung der Berechnung von Leistungen in einer Anlage zur automatischen Datenverarbeitung gespeichert werden.

Weiterhin können nach den §§ 118 und 120 SGB XII Personen, die Leistungen nach dem SGB XII beziehen, regelmäßig im Wege des automatischen Datenabgleichs überprüft werden, ob und in welcher Höhe und für welche Zeiträume von ihnen Leistungen der Bundesanstalt für Arbeit oder der Träger der Unfall- oder Rentenversicherung oder durch andere Träger der Sozialhilfe bezogen wurden oder werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Ansprechpartner für evtl. Rückfragen

Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Wohnort	
Telefon	
E-Mail	

Legen Sie bitte die erforderlichen Unterlagen zu Ihren Angaben zusammen mit dem Antrag vor. Sie können sich dabei an der auf Seite 10 abgedruckten „Checkliste“ orientieren. Bitte dokumentieren Sie durch ankreuzen, welche Unterlagen von Ihnen nachgereicht werden.

Wir weisen darauf hin, dass die per Post eingereichten Schriftstücke nach Erhalt eingescannt und einer elektronischen Akte zugefügt werden. Die Papierstücke werden danach vernichtet, originale Unterlagen werden zurück gesandt. Sie wollen jedoch bitte nach Möglichkeit nur Kopien einreichen.

Gerne können Sie uns die Unterlagen auch per E-Mail übersenden. Bitte legen Sie in diesem Fall für jedes Dokument eine Datei an und bezeichnen Sie die Dateien dann entsprechend der nachstehenden Checkliste auf Seite 10 dieses Antrages.

Sollten Sie die Antragsunterlagen persönlich abgeben wollen, können Sie auch weiterhin Originale mitbringen. Diese werden sodann direkt von den Mitarbeitern eingescannt.

Es können nur vollständige Anträge abschließend bearbeitet werden. Sofern im Antragsformular nicht ausreichend Platz für Ihre Angaben vorhanden ist, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt bei.

Beachten Sie bitte, dass Rückfragen aufgrund unvollständig ausgefüllter Anträge die Bearbeitung verzögern.

„Checkliste“ der zur Bearbeitung des Antrages nötigen Unterlagen (bitte ankreuzen):

ist beigelegt wird nachgereicht

Kopie des Personalausweises Antragsteller/in

Bescheide der zuständigen Pflegekasse über die

- Kurzzeit- und / oder Verhinderungspflege
- vollstationären Pflege
- Kopie des aktuellen Pflegegutachtens (MDK)

bei Mietwohnung Kopie des Mietvertrages
bzw. der letzten Mietänderungserklärungen

bei vorhandenem Wohn-, Einsitz-, Altenteils- oder
Nießbrauchsrecht Kopie des Übergabevertrages

bei Wohnen im Eigentum (Haus / Wohnung)

- Kopie Grundbuchauszug
- Belege zu den entstehenden Nebenkosten
bzw. vorhandenen Belastungen (gem. Vordruck)

Kopie/n der aktuellen Bescheide zur Altersrente
und / oder Witwen- / Witwerrente

Kopien der Bescheide zu Betriebs-, Zusatz- oder
Stiftungsrente/n, Pensionsbezügen, Leibrenten, o.ä

Kopien zu laufenden Sozialleistungen wie z.B.
Wohngeld, Blindengeld, o.ä.

Girokontoauszüge der letzten drei Monate

Kopien aller Sparbücher, Festgeld- / Tagesgeldkonten,
Aktien, o.ä. der letzten 10 Jahre mit Kontobewegungen
(falls bereits vernichtet bitte Bescheinigung der Bank)

Bekanntgabe des Verwendungszweckes aller
Abhebungen über 1.000,00 €

Kopien der Policen von Unfall-, Lebens- und Sterbe-
geldversicherungen mit Angabe des aktuellen Rück-
kaufswertes (bitte ggf. bei Versicherung erfragen)

Kopie des vorhandenen Schwerbehindertenausweises

bei Antragstellung durch Angehörige Kopie der
(Vorsorge)-Vollmacht, ggf. formlose Vollmacht

bei Bestehen einer gerichtlichen Betreuung Kopie des
Betreuerausweises oder Gerichtsbeschlusses