

Bitte senden Sie den Antrag an:  
Fachbereich: Kreisorgane und IT  
Fachdienst: Liegenschaften und Zentrale Dienste

Dienstgebäude:  
Im Lichtenholz 60  
35043 Marburg-Cappel

Tel.: 06421 / 405-1941  
Fax: 06421 / 405-1617  
Mail: doerrbeckerj@marburg-  
biedenkopf.de

### Antrag auf Nutzung von Schulräumen und schulischen Außenanlagen des Landkreises Marburg-Biedenkopf für außerschulische Zwecke

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Art und Dauer der Veranstaltung – ergänzend können Sie auch ein Informationsblatt beifügen

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Ab/am \_\_\_\_\_  fortlaufend /  für \_\_\_\_\_ Termin/e; jeweils \_\_\_\_\_  
(Datum der ersten Veranstaltung) (Wochentag/e)

Name der Schule: \_\_\_\_\_

#### Anzahl und Bezeichnung der benötigten Räume

\_\_\_\_\_ Klassenräume (Gruppen- und Unterrichtsräume), Raum-Nr.:

\_\_\_\_\_ Fachräume (einschließlich Benutzung der techn. Ausstattung), Raum-Nr.:

\_\_\_\_\_ Mehrzweckräume (auch Eingangshallen, Aulen, Foren, etc.), Raum-Nr.:

\_\_\_\_\_ Schulische Außenanlagen (Parkplätze, Pausenhöfe, Grünflächen)

Nehmen Schüler kreiseigener Schulen an der Veranstaltung teil? Ja  Nein

Wird für die Teilnahme an der Veranstaltung ein Entgelt erhoben? Ja  Nein

Das Entgelt beträgt \_\_\_\_\_ € je Teilnehmer/in und wird  
ausschließlich zur Kostendeckung \_\_\_\_\_ zur Gewinnerzielung erhoben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### Von der Schule auszufüllen:

Dem Antrag wird zugestimmt: Ja  Nein

Es besteht eine Zusammenarbeit mit der Schule: Ja  Nein

Die Nutzung erfolgt (auch) im Interesse der Schule: Ja  Nein

Bemerkungen/Bedingungen/Einschränkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung