

● **DER KREISAUSSCHUSS** ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Landkreis Marburg-Biedenkopf • 35034 Marburg

---

*Sie haben eine Tagespflegeperson gefunden –  
nächste Schritte*

---

**1. Abschließen der privatrechtlichen Betreuungsvereinbarung**

Schließen Sie mit Ihrer ausgewählten Tagespflegeperson eine Betreuungsvereinbarung ab. Beide Vertragspartner müssen diese unterschreiben und behalten jeweils eines der Originale. Die Kopien der Seiten 1, 2 und 7 senden Sie zusammen mit dem Antrag auf Förderung in Tagespflege (s. u.) an den örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe.

**2. Antragstellung beim örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe**

Der Träger der öffentlichen Jugendhilfe beteiligt sich an der Finanzierung der Kindertagespflege, sofern Sie anspruchsberechtigt sind. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf dem Merkblatt für Eltern. Stellen Sie bitte **vor Beginn der Betreuung** den Antrag auf Förderung in Tagespflege beim Team „Frühe Kindheit und Familie“:

**Landkreis Marburg – Biedenkopf**  
**Fachbereich Familie, Jugend und Soziales**  
**Fachdienst Allgemeiner Sozialer Dienst/ Kita/ Heim**  
**Team „Frühe Kindheit und Familie“**  
**Bismarckstraße 16 b**  
**35037 Marburg**

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

**Frau Liebelt (06421 – 405 1713) – Bearbeitung des Kostenbeitrages**  
E-Mail: [LiebeltN@marburg-biedenkopf.de](mailto:LiebeltN@marburg-biedenkopf.de)

**Frau Hainbach (06421 – 405 1539) – Beratung rund um die Kindertagespflege**  
E-Mail: [HainbachK@marburg-biedenkopf.de](mailto:HainbachK@marburg-biedenkopf.de)

**Homepage Kindertagespflege:**

<http://marburg-biedenkopf.de/fjs/angebote-und-dienstleistungen/kindertagespflege.html>

Den Antrag auf Förderung in Tagespflege senden wir Ihnen gerne auf Anfrage zu. Sollten Sie nicht über ausreichende finanzielle Mittel verfügen, besteht zudem die Möglichkeit, beim Träger der öffentlichen Jugendhilfe einen Antrag auf Kostenminderung/ Kostenerlass zu stellen.

● **Servicezeiten:**

Montag bis Freitag  
8.00 – 14.00 Uhr  
und nach Vereinbarung

○ **Dienstgebäude:**

Bismarckstraße 16 b  
35037 Marburg  
Fax: 06421 405-5130

○ **Buslinien:**

Linie 1-2, 4-5, 7-8, 10-13,  
15-17, 19-20  
(H Philippshaus)  
383, MR-75, MR-76

○ **Bankverbindungen:**

Sparkasse Marburg-Biedenkopf | Konto-Nr.: 19 | BLZ: 533 500 00  
IBAN für Konto 19: DE08 5335 0000 0000 0000 19  
SWIFT-BIC.: HELADEF1MAR

Zeitnah zum Beginn der Betreuung erhalten Sie einen schriftlichen **Bescheid über den von Ihnen an den Träger der öffentlichen Jugendhilfe zu zahlenden Kostenbeitrag**. Gleichzeitig erhält die Tagespflegeperson einen Bescheid über die Höhe des Entgelts, welches ihr durch den Träger der öffentlichen Jugendhilfe ausgezahlt wird.

### **3. Änderung der Betreuungszeiten/ Abmeldung aus der Kindertagespflege**

Wenn sich die vereinbarten Betreuungszeiten ändern, Ihr Kind in eine Kindertagesstätte wechselt oder sonstige Veränderungen im Tagespflegeverhältnis eintreten, teilen Sie uns dies bitte umgehend mit.

Bitte beachten Sie hierbei:

Beendigungen/Kündigungen und sonstige Änderungen sind dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe 14 Tage vorher mitzuteilen.

Bitte beachten Sie hierbei, dass die zwischen Ihnen und der Tagespflegeperson vereinbarten vertraglichen Regelungen eventuell von dieser Frist abweichen können.