

## Sitzungstermine aus SD.Net in Outlook abonnieren

1. Kopieren Sie sich folgende Internetadresse:

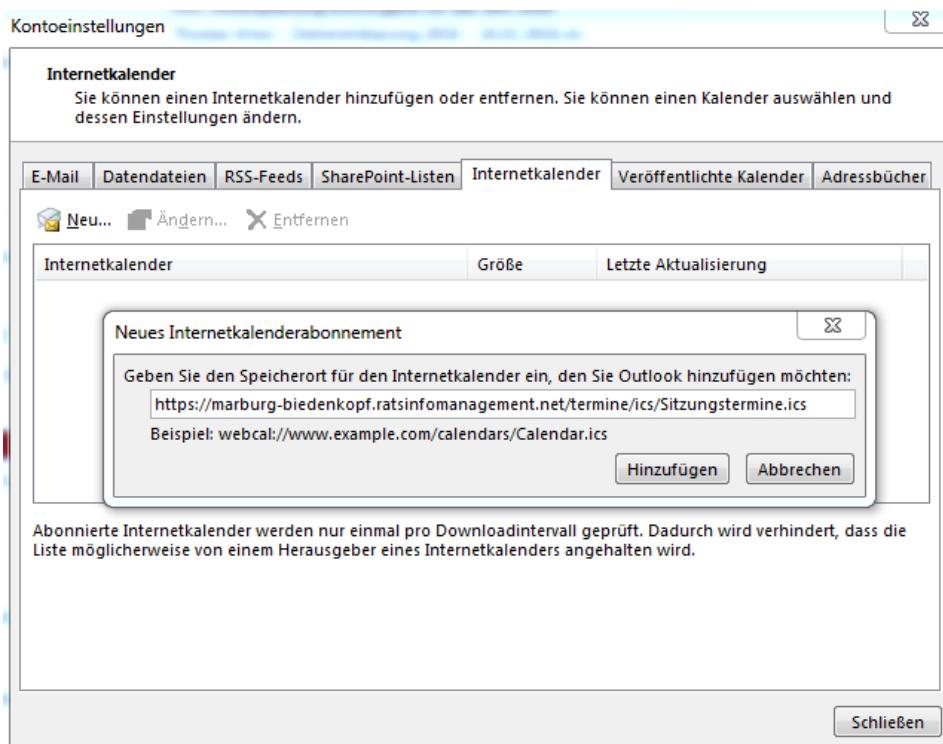
<https://marburg-biedenkopf.ratsinfomanagement.net/termine/ics/Sitzungstermine.ics>

2. Öffnen Sie nun die Kontoeinstellungen in Outlook wie folgt:

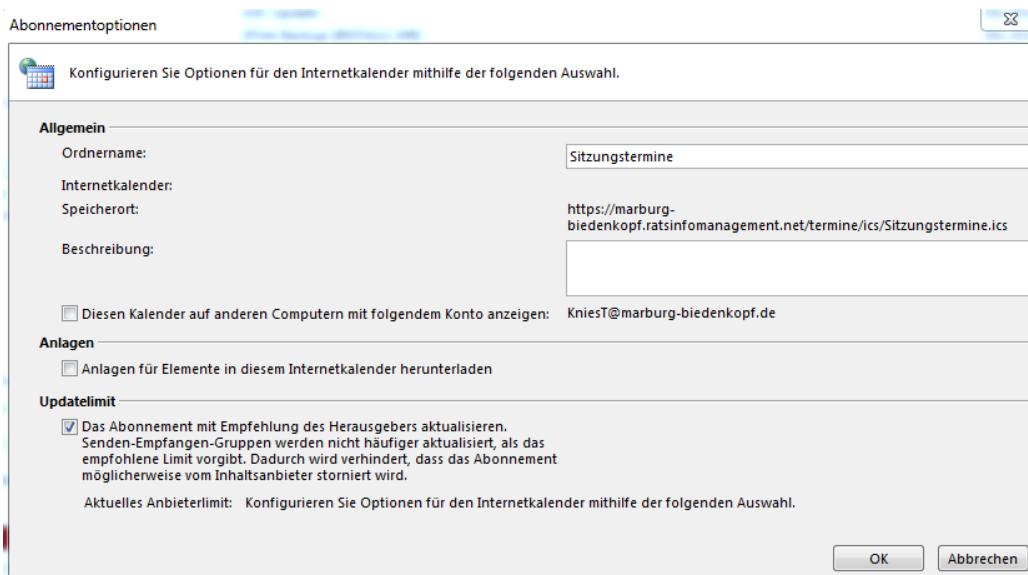
Outlook → Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen

3. Wählen Sie den Reiter Internetkalender aus und klicken Sie auf „Neu“

4. Kopieren Sie nun den oben stehen Link in das vorgesehene Feld und klicken Sie auf „Hinzufügen“



5. Im folgenden Fenster entfernen Sie bitte den Haken bei „Diesen Kalender auf anderen Computern mit...“. Des Weiteren können Sie noch einen beliebigen Ordnernamen vergeben. In diesem Fall „Sitzungstermine“. Mit „OK“ bestätigen Sie die Eingaben.



6. Schließen Sie die Kontoeinstellungen
7. Unter Kalender im Outlook finden Sie nun einen weiteren Kalender „Sitzungstermine“. Dieser Kalender aktualisiert sich automatisch, sobald Änderungen im SD.Net vorgenommen werden.