

Sitzungstermine aus SD.Net in Outlook abonnieren

1. Kopieren Sie sich folgende Internetadresse:

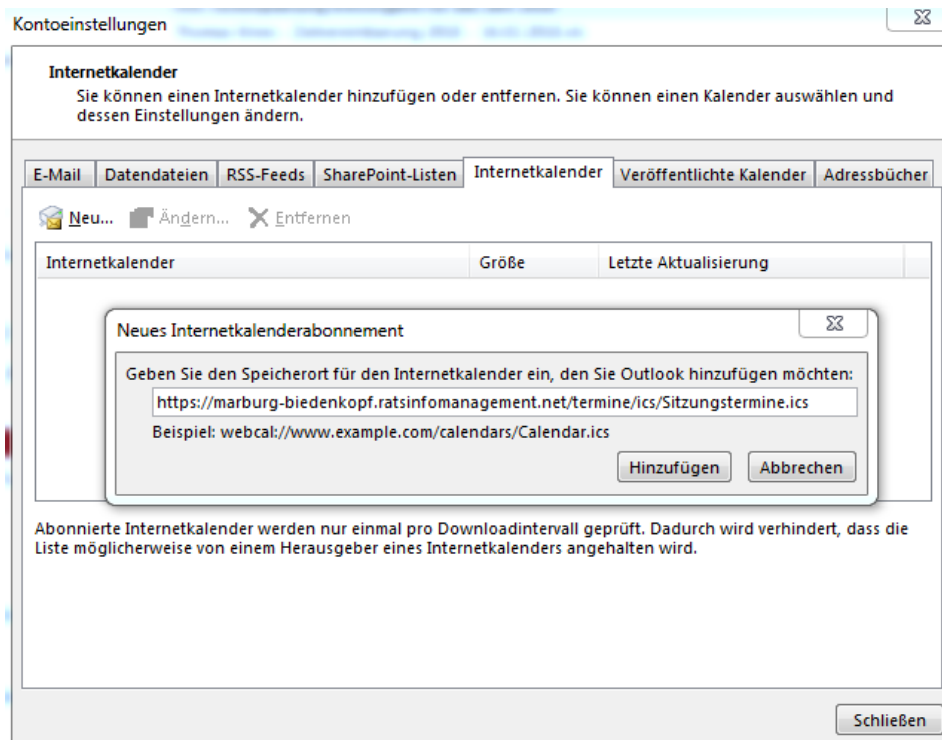
<https://marburg-biedenkopf.ratsinfomanagement.net/termine/ics/Sitzungstermine.ics>

2. Öffnen Sie nun die Kontoeinstellungen in Outlook wie folgt:

Outlook → Datei → Kontoeinstellungen → Kontoeinstellungen

3. Wählen Sie den Reiter Internetkalender aus und klicken Sie auf „Neu“

4. Kopieren Sie nun den oben stehen Link in das vorgesehene Feld und klicken Sie auf „Hinzufügen“



5. Im folgenden Fenster entfernen Sie bitte den Haken bei „Diesen Kalender auf anderen Computern mit...“. Des Weiteren können Sie noch einen beliebigen Ordernamen vergeben. In diesem Fall „Sitzungstermine“. Mit „OK“ bestätigen Sie die Eingaben.

Abonnementoptionen

Konfigurieren Sie Optionen für den Internetkalender mithilfe der folgenden Auswahl.

Allgemein

Ordername: Sitzungstermine

Internetkalender: <https://marburg-biedenkopf.ratsinfomanagement.net/termine/ics/Sitzungstermine.ics>

Speicherort: KniesT@marburg-biedenkopf.de

Beschreibung:

Diesen Kalender auf anderen Computern mit folgendem Konto anzeigen: KniesT@marburg-biedenkopf.de

Anlagen

Anlagen für Elemente in diesem Internetkalender herunterladen

Updatelimit

Das Abonnement mit Empfehlung des Herausgebers aktualisieren.
Senden-Empfangen-Gruppen werden nicht häufiger aktualisiert, als das empfohlene Limit vorgibt. Dadurch wird verhindert, dass das Abonnement möglicherweise vom Inhaltsanbieter storniert wird.

Aktuelles Anbieterlimit: Konfigurieren Sie Optionen für den Internetkalender mithilfe der folgenden Auswahl.

OK Abbrechen

6. Schließen Sie die Kontoeinstellungen
7. Unter Kalender im Outlook finden Sie nun einen weiteren Kalender „Sitzungstermine“. Dieser Kalender aktualisiert sich automatisch, sobald Änderungen im SD.Net vorgenommen werden.