



Interesse geweckt?

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Andrea Dersch
Ausbildungsleitung

Ina Wagner
Stellvertretende Ausbildungsleitung

Tel.: 06421 405-1499

Saskia Schmidt
Sachbearbeitung

Tel.: 06421 405-1265

E-Mail: Ausbildung@marburg-biedenkopf.de



Diese Studiengänge bieten wir an:

Bachelor of Arts Public Administration Studium der Allgemeinen Verwaltung

Das 3-jährige Studium findet im dualen System abwechselnd an der Hessischen Hochschule für Polizei und Verwaltung sowie während der berufspraktischen Studienabschnitten in verschiedenen Organisationseinheiten der Kreisverwaltung statt.

Die Tätigkeiten umfassen:



- Aufgaben in der gehobenen Sachbearbeitung
- Treffen von Verwaltungsentscheidungen aufgrund rechtlicher Vorschriften und Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Regelungen
- Bearbeiten von Anträgen und Beratung von Bürger*innen
- Vertretung der Dienststelle nach außen
- Perspektivisch Führungsaufgaben

Voraussetzung und persönliche Eigenschaften sind:

- Fachhochschulreife, allgemeine Hochschulreife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung
- Teamfähigkeit, Motivation, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft

Bachelor of Arts Soziale Sicherung, Inklusion und Verwaltung

Das Studium mit einer Dauer von 3,5 Jahren findet im dualen System statt. Die praktische Ausbildung erfolgt im Fachbereich Integration und Arbeit des Landkreises Marburg-Biedenkopf, der theoretische Teil wird von der Hochschule in Fulda über das sog. blended learning, d.h. einer Kombination aus Online-Modulen und Präsenzveranstaltungen, abgedeckt.

Die Tätigkeiten umfassen:

- Sachbearbeitungsaufgaben im Fallmanagement nach dem Sozialgesetzbuch II (Leistungsgewährung, Arbeitsintegration, usw.)
- Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage rechtlicher Vorschriften treffen
- Anträge nach dem Sozialgesetzbuch II bearbeiten
- Bürger*innen beraten, hier speziell erwerbslose Personen

Voraussetzungen und persönliche Eigenschaften sind :

- Fachhochschulreife, allgemeine Hochschulreife oder vergleichbarer Bildungsabschluss
- Interesse am Umgang mit Menschen und modernen Kommunikationstechniken
- Teamfähigkeit, Motivation, Engagement, Lernbereitschaft, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, Einfühlungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Beratungskompetenz
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Rechtschreibung
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Online-Affinität und EDV-Kenntnisse

Ausbildung in der Kreisverwaltung



*Ausbildung
Ausbildung
Ausbildung*



Allgemeine Informationen zur Ausbildung:

- Die **Ausbildungsdauer** beträgt in allen Ausbildungen drei Jahre.
- Es wird im **dualen System** ausgebildet, d.h. betriebliche und die theoretische Ausbildung finden parallel statt.
- Die **Arbeitszeit** beträgt 39 Stunden und kann durch **Gleitzeit** flexibel gestaltet werden.
- Du hast 30 Tage **Urlaub** pro Kalenderjahr.
- In der Ausbildung kannst du an **Studienfahrten** nach Berlin und Straßburg teilnehmen.
- Die **Ausbildungsvergütung** richtet sich nach dem Tarifvertrag für die Ausbildung im öffentlichen Dienst (TVAöD).

Ablauf der Ausbildung:

Du wechselst als Auszubildende oder Auszubildender der Kreisverwaltung Marburg-Biedenkopf regelmäßig in einen anderen Fachbereich, Fachdienst oder eine andere Stabsstelle. So sind Abwechslung und viele neue Erfahrungen garantiert.

Ausbildungsorte sind:

- Kreisverwaltung in Marburg-Cappel
- Außenstellen in Marburg
- Außenstelle in Biedenkopf
- KreisJobCenter in Marburg, Biedenkopf und Stadtallendorf

Wir suchen DICH, wenn...

- Du am Umgang mit Menschen und modernen Kommunikationstechniken interessiert bist,
- Du Lernbereitschaft, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein besitzt,
- Du Dich gerne in ein Team einbringst,
- Motivation und Engagement zu Deinen Eigenschaften gehören



Diese Ausbildungsberufe bieten wir an:

Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Der praktische Teil der Ausbildung findet in verschiedenen Organisationseinheiten der Kreisverwaltung statt, der theoretische Teil in den Kaufmännischen Schulen der Universitätsstadt Marburg sowie beim Hessischen Verwaltungsschulverband.



Deine Aufgaben:

- Entwerfen und Verfassen von Schriftstücken
- Führen und Anlegen von Akten
- Zusammenstellung und Auswertung von Daten
- Bearbeitung von Anträgen
- Erteilung von Auskünften und Kontakt mit den Bürger*innen des Landkreises
- Einen wesentlichen Schwerpunkt bildet dabei die Arbeit mit moderner Kommunikationstechnik

Voraussetzungen und persönliche Eigenschaften:

- Guter Realschulabschluss
- Interesse am Umgang mit Menschen und modernen Kommunikationstechniken
- Teamfähigkeit, Motivation, Engagement und Lernbereitschaft
- Kreativität, Verantwortungsbewusstsein und Beratungskompetenz



Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker – Fachrichtung Systemintegration

Dieses Berufsbild bilden wir im Verbund mit der Stadtverwaltung sowie den Stadtwerken der Universitätsstadt Marburg aus.

In jeder Institution verbringst Du ca. ein Jahr und besuchst währenddessen die Adolf-Reichwein-Schule und die Kaufmännischen Schulen in Marburg.



Deine Aufgaben:

- Wartung und Administration von Systemen und Netzwerken
- Fehlersuche und Fehlerbehebung
- Lösungsorientierte Beratung
- Herstellen und Betreuen von Systemlösungen
- Systementwicklung und Systemintegration
- Anpassen und Installieren von Hard- und Software

Voraussetzungen und persönliche Eigenschaften:

- Guter Realschulabschluss
- Logisch-analytische Fähigkeiten
- Grundlegende Erfahrungen mit PCs
- Interesse am Lösen von Problemen
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Beratungskompetenz
- Zuverlässigkeit, Engagement und Ehrgeiz



Bauzeichnerin und Bauzeichner * - Fachrichtung Architektur

Die Ausbildung findet im dualen System in der Kreisverwaltung und an der beruflichen Theodor-Litt-Schule in Gießen statt.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Grundrissen, Bau- und Ausführungszeichnungen
- Verwaltung und Bearbeitung von Bauunterlagen

Voraussetzungen und persönliche Eigenschaften:

- Guter Realschulabschluss
- Kreativität und zeichnerische Befähigung
- Technisches Verständnis und Geschick
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement



Veranstaltungskauffrau und Veranstaltungskaufmann*

Die Ausbildung findet im dualen System in der Kreisverwaltung und an der Beruflichen Schule Paul-Julius-von-Reuter-Schule in Kassel statt.

Deine Aufgaben:

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Durchführung von Erfolgskontrollen und Erstellung von Abrechnungen
- Entwicklung von Konzepten und Erstellung von Marketing- und Werbekonzepten

Voraussetzungen und persönliche Eigenschaften:

- Guter Realschulabschluss und IT-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität, Zuverlässigkeit, Engagement und Ehrgeiz

* Ausbildung in unregelmäßigen Abständen