

Kulturadressverzeichnis und Kulturkalender

Anleitung zur Erstellung eines WebAccounts (Nutzerkontos) und zur Eintragung in den Kulturkalender bzw. in das Kulturadressverzeichnis

Sehr geehrte Kulturschaffende im Landkreis Marburg-Biedenkopf,

für einen besseren Überblick über das Kulturangebot im Landkreis Marburg-Biedenkopf sowie zum Zwecke der Vernetzung und Öffentlichkeitsarbeit der Kulturschaffenden wurden im Internet auf den Kulturseiten des Landkreises Marburg-Biedenkopf (die Kulturplattform „Kultur-Info-Netz“: www.marburg-biedenkopf.de/kultur) ein Kulturadressverzeichnis und ein Kulturkalender eingerichtet. Das **Kulturadressverzeichnis** bietet den kulturschaffenden Einzelpersonen und Gruppierungen im Kreis die Möglichkeit, sich und ihr Schaffen bekannt(er) zu machen. In den **Kulturkalender** können Veranstaltungen und zugehörige Informationen eingetragen werden. So kann eine Theatergruppe beispielsweise ihren Namen und Sitz in das Kulturadressverzeichnis und ihre anstehenden Theaterstücke in den Kulturkalender eintragen. Um Eintragungen vornehmen zu können, wird ein Nutzerkonto benötigt – der sogenannte WebAccount. Einen solchen Account erstellen Sie selbst und beantragen anschließend die Nutzungsrechte für die einzelnen Anwendungen. Dabei werden Sie gebeten, die Nutzungsbedingungen bzw. Datenschutzhinweise zur Nutzung der Online-Kulturservices des Landkreises Marburg-Biedenkopf zu lesen und zu akzeptieren. Mit einem Account können Sie jederzeit mehrere bzw. verschiedene Einträge auf jeweils beiden Plattformen erstellen (abhängig davon, für welche Anwendungen Sie die Nutzungsrechte beantragt haben). Jederzeit können Sie Ihren Eintrag / Ihre Einträge bearbeiten. Es fallen keine Kosten für die Nutzer*innen an.

Es besteht die Möglichkeit, die einzutragenden Termine und Adressen Rubriken (Ort, Sparte etc.) zuzuordnen. So würde die Theatergruppe sich bei ihrem Eintrag in die Kultursparte „Theater und Kleinkunst“ einordnen. Durch die Kategorisierung wird das Suchen nach einer Veranstaltung oder nach Projektpartner*innen übersichtlicher. Außerdem können dadurch aus den Einträgen in das Kulturadressverzeichnis weitere Einzelverzeichnisse generiert werden (z.B. Künstler*innen-Verzeichnis, Museen-Verzeichnis). Suchende können also gleichermaßen Kulturschaffende wie auch Interessierte oder Institutionen sein. Hinweis: Einträge, bei denen als Ort nur das Attribut „gemeindeübergreifend“ gewählt wurde, werden bei einer Filterung nach einer Stadt oder Gemeinde NICHT ausgegeben. Sollten Sie ergänzende Kategorie-Vorschläge haben, freuen wir uns auf Ihre Anregungen.

Für die Eintragung ist wichtig zu wissen: Nicht alle Felder müssen ausgefüllt werden – auch nicht bei den Kontaktinformationen. Nur ein kleiner Teil der Felder sind „Pflichtfelder“, welche auch entsprechend mit Sternchen oder durch kursive Subtexte markiert sind. Die Gründe für die Selbsteintragung sind zum einen rechtlich bedingt. Zum anderen werden dadurch die Korrektheit, Vollständigkeit und Aktualität der Einträge gewährleistet, da die Informationen aus erster Hand – nämlich von den Kulturschaffenden selbst – kommen und bearbeitet werden. Einmal im Jahr werden wir, vonseiten der Kreisverwaltung, die in das Kulturadressverzeichnis Eingetragenen kontaktieren, um die Aktualität zu überprüfen.

Nachfolgend finden Sie eine Anleitung zur Erstellung eines WebAccounts sowie den Weg zur Eintragung in den Kulturkalender und in das Kulturadressverzeichnis. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeiten!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Fachdienst Kultur und Sport

Erstellung eines WebAccounts (Nutzerkontos)

- 1) Website-Menü der Kulturplattform der Kreisverwaltung Marburg-Biedenkopf öffnen:

<https://www.marburg-biedenkopf.de/kultur>



Kultur-Info-Netz Marburg-Biedenkopf

Die Plattform „Kultur-Info-Netz“ ist ein Netzwerk für Kulturschaffende und Kulturinteressierte aus dem Landkreis Marburg-Biedenkopf. Vom Veranstaltungskalender, über das Adressverzeichnis und die Museen bis hin zu allgemeinen Informationen wird hier die große Bandbreite kulturellen Schaffens auf Kreisebene vorgestellt.

Anleitung: WebAccount anlegen und das Erstellen von Einträgen im Kulturbereich



- 2) **Anmelde-Schaltfläche** öffnen durch Klick auf Menü-Symbol („3-Zeilen-Symbol“: oben rechts auf Seite der Kulturplattform, linke Markierung in Abbildung). Anschließend auf **ANMELDEN** klicken



- 3) auf **REGISTRIEREN** klicken:

- 4) **Registrierung:**

Nur ein kleiner Teil der Felder muss ausgefüllt werden – diese Pflichtfelder sind mit Sternchen markiert: **E-MAIL-ADRESSE***, **PASSWORT***, **PASSWORT WIEDERHOLUNG***, **NACHNAME*** sowie Zustimmung zu bzw. Kenntnisnahme von Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweisen sowie der Datenverarbeitung. Die weiteren Felder sind nicht obligatorisch. Anschließend auf **REGISTRIEREN** klicken.

- Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und habe die Datenschutzhinweise gelesen* (siehe Links weiter unten)
- Ich bin damit einverstanden, dass meine eingegebenen Daten zur Registrierung intern gespeichert und elektronisch verarbeitet, aber nicht an Dritte weitergegeben werden.*

Link zu Nutzungsbedingungen: <https://www.marburg-biedenkopf.de/nutzungsbedingungen-Konto.php>

Link zu Datenschutzhinweisen: <https://www.marburg-biedenkopf.de/datenschutz.php>

5) Ihre Profildaten wurden entgegengenommen.

In wenigen Minuten erhalten Sie eine E-Mail.

Sie können Ihren WebAccount aktivieren durch einen Klick auf den in der E-Mail enthaltenen Link. Innerhalb von 2 Stunden sollte dieser Klick geschehen (so lange ist der Link gültig).

6) Nutzungsrechte beantragen:

Durch den Klick auf den Link in Schritt 5 werden Sie automatisch angemeldet. Es öffnet sich ein Willkommens-Fenster. Klick auf „Rechte für Anwendungen beantragen“

Willkommen Frau Amalie
Besenstiel

Sie haben sich erfolgreich angemeldet.

 Meine Zentrale

 Rechte für Anwendungen beantragen

 Anleitung: WebAccount anlegen und Kultur-Einträge erstellen

 Nutzungsbedingungen für die Online-Kulturservices des Landkreises Marburg-Biedenkopf

 Löschung meines WebAccounts

 Mein Profil bearbeiten

OK →

Daraufhin können Sie anklicken, welche Anwendungen Sie nutzen wollen.

Welche Anwendung möchten Sie nutzen?

WELCHE ANWENDUNG MÖCHTEN SIE NUTZEN?*

Kulturadressverzeichnis

Kulturkalender

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen und habe die Datenschutzhinweise gelesen. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die erforderlichen Daten für die hier angebotenen Leistungen erhoben und verwendet werden.*

Sie werden gebeten, dem Verwendungszweck Ihrer Daten zuzustimmen und nochmals die Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise zu bestätigen.

Anschließend Klick auf ABSENDEN

ABSENDEN →

7) Bestätigungs-Mail: Nun wird Ihnen eine E-Mail zugesendet. Diese bestätigt die Freigabe der von Ihnen beantragten Nutzungsrechte.

Hinweis: Die Bewilligung der Rechte findet nur während der Geschäftszeiten der Kreisverwaltung Marburg-Biedenkopf statt (Montag bis Freitag: 8 bis 14 Uhr). Es kann einige Zeit dauern, bis Ihre Eingaben bearbeitet werden und die E-Mail bei Ihnen ankommt, manchmal auch bis zu ein paar Tagen.

Sobald Sie die E-Mail erhalten haben, ist Ihr WebAccount fertiggestellt. Sie können nun Ihre Institution/Ihren Verein etc. in das Kulturadressverzeichnis und/oder Ihre Veranstaltungen in den Kulturkalender eintragen.

Eintragung in den Kulturkalender
(analog dazu funktioniert die Eintragung in das Kulturadressverzeichnis)

8) Anmelden und auf „Meine Zentrale“ klicken

Willkommen Frau Amalie Besenstiel

Sie haben sich erfolgreich angemeldet.

- Meine Zentrale
- [Rechte für Anwendungen beantragen](#)
- [Anleitung: WebAccount anlegen und Kultur-Einträge erstellen](#)
- [Nutzungsbedingungen für die Online-Kulturservices des Landkreises Marburg-Biedenkopf](#)
- [Löschung meines WebAccounts](#)
- [Mein Profil bearbeiten](#)

OK →

9) Welche Funktionen Ihnen nun angezeigt werden, hängt davon ab, welche Nutzungsrechte Sie beantragt haben (Bei der Abbildung handelt es sich um einen WebAccount mit Nutzungsrechten für Kulturadressverzeichnis und Kulturkalender).

Um einen Eintrag in den Kulturkalender vorzunehmen, auf „Kulturkalender verwalten“ bzw. das Plus-Zeichen dahinter klicken.

Kulturadressverzeichnis verwalten	+
Kulturkalender verwalten	+
Meine Termine	+

10) Klick auf das Feld „Neuer Eintrag“

Kulturkalender verwalten	—
Neuer Eintrag	

11) Nun können Sie eine Veranstaltung eintragen und weitere Angaben dazu machen. Durch Klicks auf die Plus-Zeichen öffnen sich weitere Felder.

12) Nicht alle Felder sind Pflichtfelder. Bitte beachten Sie nach Absenden Ihrer Eintragsdaten: Ihr Eintrag wird manuell und somit nur im Rahmen der Geschäftszeiten der Kreisverwaltung Marburg-Biedenkopf freigeschaltet (bitte vergleichen Sie Schritt 7). Erst nach der Freischaltung wird Ihr Eintrag im entsprechenden Verzeichnis aufgelistet.